BOURSES ERASMUS+

KIT ERASMUS + STAGE
SEPTEMBRE 2026

NOTE D'INFORMATION AUX ETUDIANTS POUR L'ANNEE 2026-2027

Les étudiants de CESI Ecole d'Ingénieurs peuvent bénéficier d'un statut **Erasmus+**, **et dans certains cas**, d'une bourse Erasmus+ :

- Pour une période de stage à l'étranger (laboratoire ou entreprise)

Les conditions d'obtention sont décrites dans ce document.

Les mobilités internationales concernées :

1. **Destination : vers l'un des pays suivants :**

1.1 Les 27 états membres de la Communauté :

Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, (France), Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays- Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie et Suède

1.2 Les pays de l'AELE/EEE: Islande, Lichtenstein, Norvège

1.3 Les pays ayant signé les accords d'association avec l'UE : Turquie, Macédoine du Nord, Serbie

1.4 Certains pays hors Union Européenne, dans la limite de l'enveloppe disponible.

La programmation 2026 finance des mobilités avec un départ entre le 1er septembre 2026 et un retour au plus tard le 31 juillet 2028.

Tous les étudiants qui partent en stage dans un pays du programme peuvent présenter une demande de bourse. Ils sont éligibles sous les conditions suivantes :

- Demande remise avant votre départ et conformément au calendrier des comités de sélection qui vous sont communiqués en début d'année scolaire
- Pour les apprentis : le contrat d'apprentissage doit être mis en veille. Les mises à disposition ainsi que les détachements ne sont pas éligibles à la bourse Erasmus+.

- Des fonds sont disponibles.

La mobilité stage en Europe est financée à hauteur de 3 mois maximum.

- Les montants de la bourse Erasmus+ dépendent du pays d'accueil, plus d'informations sur la page web de l'école « Erasmus + » et sur les affichages en campus.

- Le référent Erasmus+ de votre campus CESI vous accompagnera dans vos démarches de demande de Bourse Erasmus+ et sera l'intermédiaire entre vous et la commission d'attribution nationale.

IMPORTANT : la bourse Erasmus+ est une aide financière qui n'a pas vocation à financer votre mobilité. Il est important de construire votre projet sans la prendre en compte et pour acquise. Son obtention dépend de plein de facteurs comme le budget de l'école, les critères mis en place l'année de votre mobilité, etc. Elle est conditionnée à un passage en comité de sélection. Des comités de sélection sont organisés tous les mois.

Comment déclarer une mobilité Stage Erasmus+/ demander une bourse Stage Erasmus+

Vous trouverez ci-dessous les étapes pour déclarer une mobilité Stage Erasmus et/ou faire une demande de bourse, sa mise en application, ainsi que les documents à envoyer à CESI lors de ces étapes.

Informer CESI le plus tôt possible :

- Faire le point sur les opportunités d'accueil à l'étranger et les conditions particulières de dates, lieux, financement. **(pour les documents spécifiques à la mission à l'étranger, voir note pédagogique)**
- Présenter une demande de mobilité/bourse stage lorsque votre lieu de stage est confirmé **(p. 4 à 6 de ce kit)**. Il est recommandé de ne pas attendre d'avoir la convention de stage signée avant d'adresser la demande car cela peut entraîner des délais de traitement supplémentaires.

Liste de documents à produire par le bénéficiaire avant le départ :

- Demande de mobilité/bourse stage **(p.4 à 6 de ce kit)**.
- Convention de stage / mobilité lorsqu'elle est signée par tous

Pour bénéficier du forfait « inclusion » de 250€/mois supplémentaires, joindre :

- Copie de la notification définitive de bourse du CROUS pour l'année en cours **pour les étudiants boursiers échelons 6 ou 7**,
- Attestation de décision MDPH ou attestation de maladie longue durée ou carte invalidité, etc. **pour les étudiants en situation de handicap**

Analyse de votre demande de bourse (Direction du Développement International):

- Comité d'éligibilité

- Emission du PV (vos référents en campus vous enverront les résultats, il est inutile d'écrire à la DDI)
- Envoi des Contrats de bourse Erasmus+ par mail aux élèves éligibles ou non éligibles (contrat financement 0)

Avant votre départ :

- Compléter le contrat avec l'aide du correspondant Erasmus+ de votre campus si besoin et le renvoyer signé à la DDI par la poste (Direction Générale à Paris);
- Joindre les pièces justificatives demandées par mail (RIB) si bénéficiaire de la bourse

Avant de quitter l'institution d'accueil à l'étranger :

- Faire signer l'Attestation de Stage sur la partie « après la mobilité » de votre contrat par votre tuteur de stage à l'étranger.
- Compléter le Rapport de participant en ligne, un courriel vous sera envoyé par l'agence Erasmus+ automatiquement quelques jours après la fin de votre mobilité.

Au retour dans le campus, liste des documents à produire par le bénéficiaire et à envoyer à la DDI (par mail) :

- **Attestation de Stage** signée par votre tuteur de stage à l'étranger (il faut que le document indique les dates de présence dans le lieu de stage et un tampon de l'entreprise/ organisme d'accueil)
- Justificatifs de transport écoresponsable pour l'aller/retour le cas échéant afin de bénéficier des **frais de voyage écoresponsable applicables** (train, bus, co-voiturage).

DECLARATION DE MOBILITE ERASMUS+ STAGE 2026/2027

A remplir par l'étudiant de manière numérique

Tous les champs sont à renseigner

Je demande une bourse Erasmus+ : ☐

Je déclare ma mobilité pour bénéficier du statut Erasmus+ : ☐

➔ *Bénéficier du statut Erasmus+ vous ouvre plusieurs avantages : être enregistré dans le programme et bénéficier d'une bourse en cas de reliquats de budget, bénéficier des mêmes services d'accueil des étudiants internationaux dans le cas d'une mobilité de stage en université, accéder aux cours de langue en ligne sur la plateforme EU Academy et à la plateforme Europass pour mettre en avant les compétences acquises durant votre mobilité.*

Nom : …… **Campus CESI : ……**

Prénom : …… **Spécialité/ Promotion: ……**

(ex : FISA Généraliste 23/26)

Date de naissance : ……/……/…...

Nationalité : ……

Genre : ☐ H ☐F **Autre : ……..**

Adresse postale : ……

……

<u>Coordonnées où vous serez joignable durant votre période à l'étranger :</u>

N° de téléphone : …….

Adresse mail viacesi : …….

Statut : ☐Apprenti ☐Etudiant

Si apprentissage, merci de préciser l'entreprise d'apprentissage en France :……..

……

<u>Stage à l'étranger (minimum 2 mois consécutifs (sans pause) ou entre 5 jours et 30 jours pour une « mobilité courte ») :</u>

Nom de l'entreprise (ou Université) d'accueil à l'étranger: ……...

Pays :……..

Durée de la période d'étude: ____ mois et ____jours

Soit du _____/_____/20____au _____/_____/20_____

J'ai déjà eu une bourse étude Erasmus : ☐ OUI ☐ NON

J'ai déjà eu une bourse stage Erasmus : ☐ OUI ☐ NON

Si oui, combien de mois financés dans chaque cas:

Complément d'informations sur l'organisme d'accueil à l'étranger :

Adresse : ……

……

Zip Code :…… Ville : ……..

Pays : ……

Site web :……

(Pour renseigner les champs ci-dessous se reporter à l'annexe ci-dessous « **Code SECTEUR ACTIVITE et liste des tailles entreprise** », et/ou demander à votre entreprise d'accueil à l'étranger) :

Taille de l'organisme/entreprise : …….. Code Secteur d'activité : ……

Représentant de l'entreprise d'accueil à l'étranger

Nom ……

Prénom ……

Téléphone ……

Email……

Tuteur de l'entreprise d'accueil à l'étranger :

Nom ……

Prénom ……

Téléphone ……

Email……

☐ **Stage dans le domaine des compétences numériques**

Merci de cocher cette case si votre stage contient une ou plusieurs des activités suivantes: marketing numérique (par exemple, gestion des médias sociaux, analyse d'audience des sites web); conception numérique dans le domaine graphique, mécanique ou architectural; développement d'applications, logiciels, scripts ou sites web; installation, maintenance et gestion de systèmes et réseaux informatiques; cyber sécurité; analyse, exploration et visualisation de données; programmation et apprentissage des robots et applications d'intelligence artificielle. Les services d'assistance à la clientèle, le traitement des commandes, la saisie de données et les tâches de bureau ne font pas partie de cette catégorie.

BUDGET PREVISIONNEL

À remplir par l'étudiant

Dépense	Montant prévisionnel	Complément d'informations		Financement	Montant	Complément d'informations
Transport		Mode de transport emprunté :		Bourse région		
Hébergement				Autre bourse (Crous, département…)		
Repas				Rémunération entreprise France (apprenti)		
Déplacement				Rémunération /avantages entreprise étranger (logement compris à quantifier)		
Assurance				Prise en charge OPCO (apprenti)		
				Autre financement		

Coût du séjour : Total Financement :

L'objectif est de nous donner l'estimation du budget nécessaire pour ce séjour à l'étranger. Par exemple : - Combien d'aller/retour comptez-vous faire et donc combien cela va-t-il coûter ? - Combien comptez-vous dépenser pour vous loger ? - Aurez-vous besoin d'une voiture ?		L'objectif est de nous expliquer comment vous allez financer ce séjour à l'étranger : - avec une subvention de la région - par un auto-financement, - …

- - Prenez-vous une assurance complémentaire privée ?		

ANNEXE : CODE SECTEUR ACTIVITE ET LISTE DES TAILLES ENTREPRISE

Liste des codes secteur activité (NACE)

http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN.

A - AGRICULTURE, SYLVICULTURE, PECHE

A1 - Culture et production animale, chasse et autres activités annexes

A2 - Sylviculture, exploitation forestière et autres activités annexes

A3 - Pêche et aquaculture

B - INDUSTRIES EXCTRACTIVES

B5 - Extraction de houille et de lignite

B6 - Extraction d'hydrocarbures et de gaz naturel

B7 - Extraction de minerais

B8 - Autres industries extractives

B9 - Activités de service de soutien minier

C - INDUSTRIES MANUFACTURIERES

C10 - Industrie alimentaires

C11 - Industrie des boissons

C12 - Industrie du tabac

C13 - Industrie du textile

C14 - Industrie des appareils de l'habillement

C15 - Industrie du cuir et des produits annexes

C16 - Industrie du bois et des produits du bois et du liège, excepté les meubles; industrie de la vannerie et des matériaux de tressage.

C17 - Industrie du papier et des produits de papeterie

C18 - Edition, imprimerie et reproduction

C19 - Cokéfaction, raffinage, industries nucléaires

C20 - Industrie chimique

C21 - Industrie des produits pharmaceutiques de base et de préparation

C22 - Industrie du caoutchouc et des plastiques

C23 - Industrie d'autres produits minéraux non métalliques

C24 - Industrie métallurgique

C25 - Industrie de produits de métaux fabriqués, exceptés la machinerie et l'équipement

C26 - Industrie du matériel informatique, électronique et des produits

C27 - Industrie d'équipement électrique

C28 - Industrie autre de la machinerie et de l'équipement

C29 - Industrie des véhicules à moteur, remorques et semi-remorques

C30 - Industrie d'autres équipements de transport

C31 - Industrie du meuble

C32 - Autre industrie

C33 - Réparation et installation de machinerie et d'équipement

D - APPROVISIONNEMENT EN ELECTRICITE, GAZ, VAPEUR ET AIR CONDITIONNE

D35 - Approvisionnement en électricité, gaz, vapeur et air conditionné

E - APPROVISIONNEMENT EN EAU ; SYSTEME D'EGOUTS, GESTION DES DECHETS ET ACTIVITÉS DE RECYCLAGE

E36 - Collecte, traitement et approvisionnement d'eau

E37 - Système d'égouts

E38 - Activités de collecte des déchets, de traitement et d'élimination ; récupération de matériaux

E39 - Activités de recyclage et d'autres services de gestion des déchets

F - CONSTRUCTION

F41 - Construction de bâtiments

F42 - Génie civil

F43 - Activités spécialisées de construction

G - COMMERCE DE GROS ET DE DETAIL ; REPARATION DES VEHICULES A MOTEUR ET DES MOTOCYCLETTES

G45 - Commerce de gros et de détail et réparation des véhicules à moteur et des motocyclettes

G46 - Commerce de gros, sauf des véhicules à moteur et les motocyclettes

G47 - Commerce de détail, sauf des véhicules à moteur et les motocyclettes

H - TRANSPORT ET STOCKAGE

H49 - Transports terrestres et transport via pipelines

H50 - Transport par eau

H51 - Transport aérien

H52 - Activités d'entreposage et de soutien pour le transport

H53 - Activités postales et de courrier

I - ACTIVITES D'ACCUEIL ET DE SERVICE DE TRAITEUR

I55 - Hébergement

I56 - Activités de service alimentaire et de boisson

J - INFORMATION ET COMMUNICATION

J58 - Activités de publication

J59 - Film cinématographique, production d'émission télévisée et de vidéo, enregistrement sonore et activités de publication de musique

J60 - Activités de programmation et de radiodiffusion

J61 - Télécommunications

J62 - Activités de service de technologie de l'information

J63 - Activités de service d'information

K - ACTIVITES FINANCIERES ET D'ASSURANCE
K64 - Intermédiation financière, excepté l'assurance et le financement de pension
K65 - Assurance, financement de réassurance et de pension, excepté la sécurité sociale obligatoire
K66 - Autres activités financières
L - ACTIVITES IMMOBILIERES
L68 - Activités immobilières
M - ACTIVITES PROFESSIONNELLES, SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES
M69 - Activités juridiques et de comptabilité
M70 - Activités des sièges sociaux ; activités de consultation de gestion
M71 - Activités architecturales et d'ingénierie; essais et analyses techniques
M72 - Recherche et développement scientifiques
M73 - Publicité et étude de marché
M74 - Autres activités professionnelles, scientifiques et techniques
M75 - Activités vétérinaires
N - ACTIVITES DE SERVICE ADMINISTRATIF ET DE SOUTIEN
N77 - Activités de leasing et de location
N78 - Activités d'emploi
N79 - Agence de voyage, voyagiste et d'autres service de réservation et activités connexes
N80 - Activités de sécurité et d'investigation
N81 - Services aux bâtiments et activités de jardinage-paysagiste
N82 - Bureau administratif, aide de bureau et autres activités de soutien aux entreprises
O - ADMINISTRATION PUBLIQUE ET DEFENSE ; SECURITE SOCIALE OBLIGATOIRE
O84 - Administration publique et défense ; sécurité sociale obligatoire
P - EDUCATION
P85 - Education
P85.1 - Enseignement pré-primaire
P85.2 - Enseignement primaire
P85.3 - Enseignement secondaire
P85.31 - Enseignement secondaire général
P85.32 - Enseignement secondaire technique et professionnel
P85.4 - Enseignement supérieur
P85.41 - Enseignement non-tertiaire post-secondaire
P85.42 - Enseignement tertiaire
P85.5 - Autre enseignement
P85.51 - Sports et enseignement de divertissement
P85.52 - Enseignement culturel
P85.53 - Activités d'auto-école
P85.59 - Autre enseignement

P85.6 - Activités scolaires de soutien

Q - LA SANTE HUMAINE ET ACTIVITES PROFESSIONNELLES SOCIALES

Q86 - Activités de santé humaine

Q87 - Activités résidentielles de soins

Q88 - Activités professionnelles sociales sans logement

R - ARTS, DIVERTISSEMENT ET RECREATION

R90 - Activités créatives, artistiques et de divertissement

R91 - Bibliothèques, archives, musées et autres activités culturelles

R92 - Activités de jeu et de pari

R93 - Activités sportives d'amusement et de récréation

S - AUTRES ACTIVITÉS DE SERVICES

S94 - Activités d'organisations de membres

S95 - Réparation des ordinateurs et articles domestiques

S96 - Autres activités de service personnel

T - ACTIVITES DES MENAGES COMME EMPLOYEURS ; MARCHANDISES INDIFFERENCIEES - ET SERVICES PRODUISANT DES ACTIVITÉS DES MÉNAGES POUR UNE PROPRE UTILISATION

T97 - Activités des ménages comme employeurs de personnel domestique

T98 - Marchandises indifférenciées - et services produisant des activités des ménages privées pour une propre utilisation

U - ACTIVITES DES ORGANISATIONS ET DES ORGANISMES EXTRATERRITORIAUX

U99 - Activités des organisations et des organismes extraterritoriaux

Liste des tailles entreprises

1 – 20 PERSONNES

21 - 50 PERSONNES

51 - 250 PERSONNES

251 - 500 PERSONNES

501 - 2000 PERSONNES

2001 - 5000 PERSONNES

PLUS DE 5000 PERSONNES