

# MANAGER DE PROXIMITÉ

## OBJECTIFS

Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager de proximité  
Mettre en oeuvre une communication professionnelle  
Acquérir des méthodes et outils d'animation au quotidien  
Appliquer les bases du droit du travail  
Résoudre les problèmes et créer une dynamique d'amélioration continue

## VAE, FORMATION CONTINUE

Durée : 25,5 jours  
sur 12 mois  
Code WEB : MGT400  
Code RNCP : RNCP37657  
Code CPF : 331527



## POUR QUI ?

### Public

Managers de proximité de tous secteurs d'activité, agents de maîtrise, chefs d'équipe, animateurs de groupes, référents

### Prérequis

- Etre titulaire d'un bac (ou d'un titre de niveau 4 équivalent) avec une expérience professionnelle de 3 ans  
ou
- Avoir une expérience professionnelle significative d'au moins 5 ans dans une fonction d'animation d'équipe
- Dérogation possible sur décision du jury d'admission

### Rythme de formation

La formation est organisée selon une amplitude de 12 mois maximum et alterne des séquences pédagogiques qui vont d'une journée à 1 heure de formation en présentiel ou en distanciel.

### Frais de scolarité

8 925 euros

10 710 euros TTC

Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

## DIPLÔME

**Manager de proximité**, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 5 (code NSF 315r), par décision de France compétences du 31/05/2023 publiée le 31/05/2023

## OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Bordeaux : 15/09/2026, Dijon : 05/10/2026, Grenoble : 05/10/2026, Lyon : 15/06/2026, Nancy : 24/04/2026, 10/09/2026, Paris - Nanterre : 15/09/2026, Reims : 19/10/2026, Rouen : 13/01/2026, 27/04/2026, 28/09/2026, Saint-Nazaire : 12/10/2026, Strasbourg : 19/11/2026

**Animer et motiver l'équipe au quotidien - Bloc de compétences**

Communication interpersonnelle  
Management d'équipe  
Conduite de réunion  
Approche augmentée soft skills : Esprit d'équipe  
Validation Animer et motiver l'équipe au quotidien

**Organiser et gérer l'activité de l'équipe - Bloc de compétences**

Droit du travail pour manager  
Planning d'équipe : conception et suivi  
Tableaux de bord et management visuel  
Formalisation de plan d'action  
Approche augmentée soft skills : Prise de recul  
Validation Organiser et gérer l'activité de l'équipe

**Contribuer à l'amélioration de la performance - Bloc de compétences**

Résolution de problèmes  
Animation de groupe de travail transverse  
Accompagnement du changement  
Approche augmentée soft skills : Gestion des priorités  
Validation Contribuer à l'amélioration de la performance

**Certifier ses compétences de Manager de proximité - Bloc de compétences**

Team building : cohésion d'équipe  
Méthodologie de projet d'entreprise  
Méthodologie des écrits professionnels  
Argumenter pour convaincre