

SITUATIONS PARTICULIÈRES ET INCIDENCES PAIE

TRAITER LES ÉLÉMENTS PARTICULIERS DE LA PAIE

OBJECTIFS

Etablir la paie des salariés en intégrant l'incidence de l'aménagement du temps de travail et celle liée aux absences

Appliquer les rémunérations différées

Etablir la dernière paie et le solde de tout compte

PROGRAMME

Temps de travail et paie

Rémunération des heures « normales »

Rémunération des heures supplémentaires

Rémunération des heures spécifiques

Rémunération des salariés à temps partiel

Rémunération du temps de travail des cadres

Absences et paie

Obligations du salarié et de l'employeur en cas d'absence

Règles d'acquisition et de prise de congés payés

payés

Indemnisation des congés payés

Indemnisation des absences pour accident, maladie, maternité

Gestion des rémunérations différées

Dispositifs de participation et d'intéressement PERCO, PEE, etc.

Dernière paie et solde de tout compte

Calcul des éléments de la dernière paie

Acquisition et valorisation des congés payés

Calcul des indemnités de départ

Charges sur les indemnités de départ

Sommes isolées

Situations particulières

Documents obligatoires de fin de contrat de travail

Portabilité prévoyance et mutuelle

MODULE

Durée : 6 jours

sur 2 mois

Code WEB : RHU34bis

Public

Assistant·e·s RH

Technicien·ne·s paie

Gestionnaires de paie

Prérequis

- Aucun prérequis exigé

Modalités d'admission

- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

Rythme de formation

La formation est organisée selon un rythme de 1 à 2 jours par mois environ à CESI.

Frais de scolarité

1 680 euros

2 016 euros TTC

Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2025.

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.