

# APPROCHE AUGMENTÉE SOFT SKILLS : GESTION DES PRIORITÉS

## MIEUX GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS

### OBJECTIFS

Anticiper et planifier ses activités de manager en se centrant sur l'essentiel  
Optimiser son temps managérial en déléguant avec efficacité

### PROGRAMME

#### Anticipation, identification des activités ou des comportements chronophages, hiérarchisation et organisation des activités de manager

Cette journée spécifique, dédiée au développement de la soft skill gestion des priorités, repose sur une expérience unique basée sur 3 caractéristiques :

- une expérimentation qui renforce le plaisir d'apprendre
- un apprentissage 100% expérientiel
- un débriefing en fin de journée pour faire le lien entre l'expérience vécue et la mise en oeuvre de la compétence développée dans son quotidien professionnel

### OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Nancy, Reims, Strasbourg

### MODULE

Durée : 1 jour  
sur 2 mois  
Code WEB : MGT85

### Public

Managers de proximité de tous secteurs d'activité, agents de maîtrise, chefs d'équipe, animateurs de groupe

### Prérequis

- Aucun prérequis exigé

### Modalités d'admission

- Admission sur dossier d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

### Rythme de formation

La formation se déroule en présentiel sur une journée.

### Frais de scolarité

500 euros  
600 euros TTC  
Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

### Certification

OPEN BADGE CESI : validation numérique de compétences et de connaissances

