

# SUPERVISER LE PORTEFEUILLE PROJETS DE LA DSI - BLOC DE COMPÉTENCES

## ACQUÉRIR LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES POUR GÉRER UN PROJET ET SAVOIR S'INSCRIRE DANS LA GESTION D'UN PORTEFEUILLE PROJETS DE LA DSI

Les projets informatiques sont souvent contraints à des cycles de décisions plus courts tout en maîtrisant, entre autre, les problématiques de ressources et de budget. Il est donc indispensable de maîtriser les outils et méthodes de gestion de projets, de mettre en place des tableaux de bord de pilotage de son activité avec une lisibilité claire de son portefeuille projets.

### OBJECTIFS

Définir, prioriser et faire vivre le portefeuille de projets  
Superviser et conduire les projets IT  
Clôre les projets et capitaliser l'expérience

### La certification

Ce bloc de compétences est capitalisable dans les parcours diplômants :

- Manager en architecture et applications logicielles des systèmes d'information, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 7 (codes NSF 326, 326p, 326t), par décision du 05/04/2024 publiée au JO du 12/04/2024
- Manager en infrastructures et cybersécurité des systèmes d'information, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 7 (codes NSF 326, 326n, 326m), par décision du 05/04/2024 publiée au JO du 12/04/2024

### Système d'évaluation

La validation du bloc de compétences repose sur l'évaluation d'une application réelle ou simulée des compétences acquises

### BLOC DE COMPÉTENCES

Durée : 11 jours

sur 3 mois

Code WEB : INFMSI2

### Public

Informaticiens ou chefs de projets informatiques évoluant vers une fonction de responsable de service informatique/numérique

### Prérequis

- Aucun prérequis exigé

### Modalités d'admission

- Admission sur bulletin d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

### Rythme de formation

La formation est organisée selon un rythme de 3 jours par mois environ à CESI.

### Frais de scolarité

3 850 euros

4 620 euros TTC

Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

### Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles

- Une pédagogie axée sur des cas concrets en entreprise
- Un référent CESI dédié à votre réussite
- Des formateurs experts du domaine
- Des temps de partage entre pairs
- Des blocs certifiants reconnus
- Des compétences capitalisables dans un parcours long



### **Supervision du portefeuille projet**

Projet VS Portefeuille Projet  
Définition d'un projet, d'un programme, d'un portefeuille projet  
Prise de hauteur  
Responsable de portefeuille projet  
Rôles et responsabilités  
Instances  
Processus d'un portefeuille projet  
Sélection des projets  
Analyse des projets  
Alignement des projets par rapport à la stratégie d'entreprise,  
Roadmap  
Priorisation des projets  
Indicateurs  
Définir des indicateurs d'objectifs et performances  
Tableaux de bord pour suivre le portefeuille et aide à la décision  
Management des équipes lié au portefeuille projet  
Gestion des compétences  
Relation avec les Chefs de Projet et la Direction  
Facteurs de réussite et priorisation les projets  
Identification des forces/faiblesses/risques d'un projet  
Savoir stopper un projet

### **Plan de management de projet**

Définir l'objectif du projet  
Besoin du projet  
SMART  
Etude d'opportunité, Retour sur investissement (ROI)  
Etude de faisabilité : Technique de Delphes, SWOT, Vote pondéré  
Identifier les enjeux et contraintes  
Triangle d'or : Coût, Qualité, Délai  
Périmètre Fonctionnel -> Carré d'or  
Estimation : Notion de coûts, Analogie, WBS, charges de pilotage  
Plan management de projet  
Organisation projet (Waterfall : Cycle en V, PMI, Prince2, Méthodes Agile : Scrum...)  
Valider le périmètre, les buts du projet et définir les indicateurs  
Identifier les parties prenantes  
Définir les livrables  
Créer le planning projet : jalons et dates clés, PERT, GANTT  
Evaluation des risques : premiers risques identifiés  
Créer les plans et les présenter aux parties prenantes (Risques,

Communication, Gestion des partenaires, Gestion des ressources, Gestion documentaire, Stratégie de test)

### **Méthodes agiles**

Présentation du manifeste AGILE  
Introduction  
Historique  
Ambition  
Description des différents types de méthodes Agiles  
Méthode SCRUM  
Acteurs et leurs rôles  
Phases projets  
Du lancement à la clôture du projet  
Mise en oeuvre et retour d'expérience  
Client et agilité  
Culture d'entreprise et agilité  
Management agile  
Qu'est-ce que le Lean ?  
Principes managériaux du Lean  
Responsabilité du Management  
Manager Agile au service de l'équipe  
Dynamique des équipes  
Impacts R&H (Rôles & Humains)

### **Approche augmentée soft skills : Créativité**

Fonctionnement de la créativité, libération du potentiel créatif, techniques de créativité  
Cette journée spécifique, dédiée au développement de la soft skill créativité, repose sur une expérience unique basée sur 3 caractéristiques :  
- une expérimentation qui renforce le plaisir d'apprendre  
- un apprentissage 100% expérientiel  
- un débriefing en fin de journée pour faire le lien entre l'expérience vécue et la mise en oeuvre de la compétence développée dans son quotidien professionnel

### **LOTJ : Superviser le portefeuille projets de la DSI**

Learning on the job : mise en pratique des compétences professionnelles du bloc sur le cas réel de son entreprise

### **Validation Superviser le portefeuille projets de la DSI**

Évaluation du bloc de compétences

## **OUVERTURES DANS NOS CAMPUS**

**Contactez nos campus pour en savoir plus.**

Arras, Bordeaux, Le Mans, Montpellier, Paris - Nanterre, Toulouse

