

# CONDUIRE L'AVANT-PROJET DE TRAVAUX : ÉLABORER UNE OFFRE TECHNIQUE ET COMMERCIALE - BLOC DE COMPÉTENCES

## ASSURER SES MARGES DÈS L'AVANT-PROJET

Le bloc de compétences permet à vos collaborateurs de travailler sur leurs missions et vos projets tout en bénéficiant de l'accompagnement d'intervenants experts et d'échanges entre pairs. Il permet un ancrage rapide des compétences et une prise de hauteur sur le thème développé.

### OBJECTIFS

Répondre à un appel d'offre

Analyser la demande du client et déterminer la faisabilité du projet

Mener les différentes étapes de l'avant-projet (dimensionnement - chiffrage d'un projet)

Obtenir l'aval de sa direction pour valider l'offre en interne

Réaliser le dossier de réponse à l'appel d'offres

### La certification

Ce bloc de compétences est capitalisable dans le parcours diplômant :

- Chargé d'affaires BTP, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 6 (codes NSF 230w, 312t, 232w), par décision de France compétences du 20/11/2023 publiée au JO du 28/11/2023

### Système d'évaluation

La validation du bloc de compétences repose sur l'évaluation d'une application réelle ou simulée des compétences acquises

### BLOC DE COMPÉTENCES

Durée : 7 jours  
sur 3 mois  
Code WEB : BTPFFCA2

### Public

Chargés d'affaires débutants ou expérimentés  
Technico-commerciaux du BTP débutants ou expérimentés  
Techniciens de bureau d'études de prix débutants ou expérimentés

### Prérequis

- Aucun prérequis exigé

### Modalités d'admission

- Admission sur bulletin d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

### Rythme de formation

La formation est organisée selon un rythme de 3 jours par mois environ à CESI.

### Frais de scolarité

2 205 euros  
2 646 euros TTC  
Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

#### Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles

Une pédagogie axée sur des cas concrets en entreprise  
Un référent CESI dédié à votre réussite  
Des formateurs experts du domaine  
Des temps de partage entre pairs  
Des blocs certifiants reconnus  
Des compétences capitalisables dans un parcours long



### **Chiffrage et réponse à un appel d'offre**

Types d'appels d'offres, modalités d'évaluation et appels d'offres répondant à la stratégie de l'entreprise  
Appels d'offres publics, le code de la commande publique et loi MOP  
Appels d'offres privés, la norme NF P-03-001P  
Analyse des conditions financières et juridiques de l'offre  
Capacités techniques, financières et professionnelles de l'entreprise candidate  
Sélection des marchés que l'entreprise peut remporter  
Étude de faisabilité financière d'un projet de construction  
Méthodologie de l'étude de faisabilité : la mesure des risques  
Projections financières  
Définir des objectifs SMART  
Constitution d'un dossier de réponse à un appel d'offre dans les délais impartis, chiffrage d'une affaire et rentabilité, prix de revient et de vente  
Aspects juridiques, dossier de candidature  
Documents de la consultation et administratifs (les DCA, DC2, DC3, DC4...)  
Gestion du timing : les principales étapes d'une procédure de passation  
Analyse du dossier de consultation des entreprises  
Etablissement et exploitation de la relation client durant l'appel d'offre  
Visite du site  
Métrés et réalisation d'un relevé sur place  
Méthodologie de chiffrage  
Optimisation de son prix  
Prix de revient, frais généraux et prix de vente  
Bases de la fiscalité  
Principales règles de TVA  
Règles BIC et IS spécifiques au BTP  
Procédure de passation et bouclage d'une affaire  
Procédure d'appel d'offres ouvert et restreint, procédure négociée

Principales étapes d'une procédure de passation

Soutien d'une offre à l'oral  
Préparation de son argumentaire  
Préparation de sa présentation, les outils de communication adapté

### **Etudes techniques BTP**

Enjeux et objectifs du mémoire technique  
Terminologie  
Terminologie des pièces écrites techniques du DCE  
Terminologie liée aux techniques de son métier  
Élaboration d'un mémoire technique  
Préambule du mémoire : note méthodologique, note d'offre technique, ...  
Document cohérent et personnalisé  
Suivi du règlement de consultation  
Trame du mémoire technique  
Moyens humains, moyens matériels et méthodologie de mise en oeuvre  
Descriptif des solutions techniques, fiches techniques  
Planning prévisionnel  
Gestion de la maintenance  
Options et variantes  
Identification des options et variantes éventuelles  
Présentation des options et des variantes dans le mémoire technique

### **LOTJ : Conduire l'avant-projet de travaux**

Learning on the job : mise en pratique des compétences professionnelles du bloc sur le cas réel de son entreprise  
Mise en pratique des compétences professionnelles du bloc sur le cas réel de son entreprise

### **Validation Conduire l'avant-projet de travaux**

Évaluation du bloc de compétences

## **OUVERTURES DANS NOS CAMPUS**

Contactez nos campus pour en savoir plus.

