

# CHARGE·E DES RESSOURCES HUMAINES

## PILOTER L'OPÉRATIONNEL RH AU QUOTIDIEN

### Métier préparé

Le chargé des ressources humaines pilote l'activité RH au quotidien. Il maîtrise le cadre légal, veille à l'équilibre entre performance économique et climat social, et agit sur des domaines clés : administration du personnel, paie, recrutement, intégration, gestion des compétences et relations sociales. Interlocuteur privilégié des salariés, il accompagne les managers et conduit les projets RH qui accompagnent l'évolution de l'entreprise.

### Compétences visées

Le chargé des ressources humaines pilote les processus RH opérationnels. Son sens de l'organisation et sa rigueur garantissent le respect des obligations légales et contribue à la mise en œuvre de la politique RH. À l'écoute, diplomate et capable de gérer les conflits avec tact, le chargé des ressources humaines favorise un climat de travail serein.

### Débouchés

- Chargé des ressources humaines, Chargé de mission RH, Gestionnaire ressources humaines, Responsable ressources humaines

### DIPLÔME

**Chargé des Ressources Humaines**, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 6 (code NSF 315, 315p, 315t), par décision France compétences du 13/12/2022 publiée le 14/12/2022



### VAE, FORMATION CONTINUE

**Durée :** 35 jours

sur 12 mois

**Code WEB :** RHUFFCRH

**Code RNCP :** RNCP37177

**Code CPF :** 249316

### Public

Toute personne répondant aux prérequis, souhaitant évoluer vers le métier de Chargé·e des ressources humaines dans tous types d'entreprises et valider un titre certifiant bac +3

### Prérequis

- Etre titulaire d'un bac +2 (ou d'un titre de niveau 5 équivalent) avec une expérience professionnelle de 3 ans de préférence en RH
- Dérogation possible sur décision du jury d'admission

### Rythme de formation

En moyenne, la formation se déroule sur un rythme de 4 jours par mois à CESI.

### Frais de scolarité

11 025 euros

13 230 euros TTC

Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

## OBJECTIFS

**Sécuriser la gestion des contrats, de la paie et des mesures disciplinaires**  
**Recruter et intégrer en favorisant la diversité et l'inclusion**  
**Piloter la formation et anticiper les besoins en compétences**  
**Animer le dialogue social et gérer les relations sociales**  
**Accompagner les managers dans leurs pratiques et outils numériques RH**

## PÉDAGOGIE

### Projets réalisés

- Gestion d'une procédure disciplinaire
- Digitalisation d'un processus RH
- Analyse et sécurisation du processus paie
- Proposition d'une organisation du temps de travail
- Analyse d'un accident de travail / d'une situation de RPS

### Système d'évaluation

L'obtention de la certification repose sur :

- La validation des blocs de compétences en centre
- La rédaction d'un mémoire professionnel soutenu lors d'un oral devant un jury de professionnels
- La validation des compétences en entreprise



Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles

Une pédagogie axée sur des cas concrets en entreprise

Un référent CESI dédié à votre réussite

Des formateurs experts du domaine

Des temps de partage entre pairs

Un titre certifiant reconnu

Des blocs de compétences capitalisables et certifiants pouvant être suivis seul, hors parcours complet

### MODALITÉS D'ADMISSION

- Admission sur dossier de candidature, tests de positionnement et entretien de validation.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.
- Ce titre est également accessible par la VAE (Validation des acquis de l'expérience).

## OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

### Contactez nos campus pour en savoir plus.

Arras : 19/10/2026, Bordeaux : 14/09/2026, Dijon : 05/10/2026, Grenoble : 05/10/2026, Lille : 30/09/2026, Lyon : 12/10/2026, Montpellier : 15/09/2026, Nancy : 28/04/2026, 10/09/2026, Nantes : 24/09/2026, Orléans : 25/09/2026, Paris - Nanterre : 07/09/2026, Reims : 05/10/2026, Rouen : 06/02/2026, 12/10/2026, Saint-Nazaire : 05/10/2026, Strasbourg : 05/10/2026, Toulouse : 01/10/2026