

CHARGÉ-E DES RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS

Maîtriser la législation sociale afin de gérer les contrats de travail, l'application des mesures disciplinaires, l'aménagement du temps de travail et la paie
Piloter le recrutement et l'intégration des salariés en garantissant la diversité et l'inclusion

Gérer le plan de développement des compétences et la formation afin d'anticiper les besoins de l'entreprise

Organiser le dialogue social et gérer les instances du personnel

Accompagner les managers dans leurs pratiques au quotidien et dans l'usage des outils numériques de l'activité RH

VAE, FORMATION CONTINUE

Durée : 41 jours

sur 12 mois

Code WEB : RHUFFCRH

Code RNCP : RNCP37177

Code CPF : 249316



POUR QUI ?

Public

Toute personne répondant aux prérequis, souhaitant évoluer vers le métier de Chargé-e des ressources humaines dans tous types d'entreprises et valider un titre certifiant bac+3

Prérequis

- Être titulaire d'un bac +2 (ou d'un titre de niveau 5 équivalent) avec une expérience professionnelle de 3 ans de préférence en RH
- Dérogation possible sur décision du jury d'admission

Rythme de formation

En moyenne, la formation se déroule sur un rythme de 4 jours par mois à CESI.

Frais de scolarité

12 915 euros

15 498 euros TTC

Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2025.

DIPLÔME

Chargé des Ressources Humaines, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 6 (code NSF 315, 315p, 315t), par décision France compétences du 13/12/2022 publiée le 14/12/2022

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Aix-en-Provence : 31/10/2025, Arras : 07/11/2025, Dijon : 05/10/2026, Grenoble : 05/10/2026, Lyon : 12/10/2026, Montpellier : 22/10/2025, 15/09/2026, Nancy : 28/04/2026, 22/09/2026, Paris - Nanterre : 07/09/2026, Rouen : 08/12/2025, 01/10/2026, Saint-Nazaire : 05/10/2026, Strasbourg : 05/10/2026, Toulouse : 01/10/2026

Sécuriser l'administration du personnel et la paie - Bloc de compétences

Gestion du contrat de travail et sécurisation de la rupture
Prévention des contentieux RH
Organisation du temps de travail
Sécurisation du processus paie
Approche augmentée soft skills : Aisance relationnelle
LOTJ : Sécuriser l'administration du personnel et de la paie
Validation Sécuriser l'administration du personnel et de la paie

Piloter le recrutement et le développement des compétences - Bloc de compétences

GEPP et système d'évaluation
Recrutement responsable
Pilotage du plan de développement des compétences
Promotion de la diversité et de l'inclusion
Approche augmentée soft skills : Agilité managériale
LOTJ : Piloter le recrutement et le développement des compétences
Validation Piloter le recrutement et le développement des compétences

Piloter les relations sociales et le dialogue social - Bloc de compétences

Pilotage de la relation avec les partenaires sociaux
Préparation des négociations sociales
Risques psychosociaux, santé et sécurité au travail
Approche augmentée soft skills : Influence
LOTJ : Piloter les relations sociales et le dialogue social
Validation Piloter les relations sociales et le dialogue social

Piloter la performance RH et accompagner les managers - Bloc de compétences

Digitalisation des processus et SIRH
Pilotage de la performance RH
Gestion de projet RH
Approche augmentée soft skills : Prise de décision
LOTJ : Piloter la performance RH et accompagner les managers
Validation Piloter la performance RH et accompagner les managers

Certifier ses compétences de CRH - Bloc de compétences

Team building : cohésion d'équipe
Méthodologie de projet d'entreprise
Méthodologie des écrits professionnels
Argumenter pour convaincre