

# GESTION DE PROJET : FONDAMENTAUX

## ASSURER LE BON DÉROULEMENT D'UN PROJET

### OBJECTIFS

Réussir la réalisation d'un projet, de l'élaboration du cahier des charges à sa clôture

Adopter des comportements efficaces et fédérateurs

Appliquer les bons outils aux bons moments

### PROGRAMME

#### Analyse des attentes du client, cadrage des besoins et charte projet

Identification des facteurs clés de succès d'une structuration de besoin

Préparation et lancement du processus

« définition des besoins »

Recueil et analyse des besoins

Contractualisation via la charte projet

planification et suivi des approvisionnements

Parties prenantes : identification, planification et suivi des besoins/attentes des parties prenantes

#### Capitalisation et retour d'expérience

Bénéfices de la capitalisation des connaissances

Organisation de l'information du projet pour en faciliter le stockage et la réutilisation  
Adhésion de l'équipe à l'importance de la capitalisation

Retour d'expérience : se constituer un référentiel de bonnes pratiques pour la gestion de ses futurs projets

#### Élaboration d'un plan de management de projet

Intégration : identification des besoins du client du projet et suivi de l'adéquation aux besoins tout au long du projet

Contenu : définition des tâches de gestion de projet et de production des livrables

Délais : élaboration et suivi du planning

Qualité : définition et suivi des critères de qualité du projet, validation des livrables selon les critères définis

Coûts : élaboration et suivi du budget, bilan financier

Ressources humaines : constitution et pilotage de l'équipe projet

Communication : conception et suivi du plan de communication

Risques : analyse et suivi des risques/aléas/opportunités

Approvisionnements : identification des besoins en matériels et/ou prestations,

#### Posture du chef de projet

Animation des différents types de réunions : comité de pilotage, réunion de lancement, revue de projet,...

Identification des préférences au travail de l'équipe projet

Mise en place de conditions de travail motivantes

Délégation des tâches et des responsabilités  
Vigilance aux aspects relationnels du travail commun

Adaptation permanente pour maintenir le triptyque coût/qualité/délai

### MODULE

**Durée :** 3 jours

sur 2 mois

**Code WEB :** MPPMOCP

### Public

Managers ou futurs managers d'équipe ou de projets

### Prérequis

- Aucun prérequis exigé

### Modalités d'admission

- Admission sur dossier d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.

- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

### Rythme de formation

La formation alterne une séquence pédagogique en présentiel de deux journées et des séquences en classe virtuelle à distance d'une ou plusieurs heures.

### Frais de scolarité

1500 euros

1800 euros TTC

Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

### Certification

OPEN BADGE CESI : validation numérique de compétences et de connaissances



### OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Aix-en-Provence, Nancy, Reims, Strasbourg, Toulouse