

# MANAGER LES ÉQUIPES ET LEURS ACTIVITÉS - BLOC DE COMPÉTENCES

## DÉVELOPPER DES PRATIQUES MANAGÉRIALES INNOVANTES ET AFFIRMER SON LEADERSHIP

Manager les équipes et leurs activités revêt plusieurs réalités. Le collaborateur en charge de cette activité organise pour ses équipes un plan global d'activités conforme aux orientations stratégiques de l'entreprise. Il décline ce plan en objectifs généraux mais aussi en objectifs individuels de contribution. Il organise le fonctionnement opérationnel de l'unité et garantit le respect des réglementations applicables à son champ d'activité. Il clarifie la mission de ses collaborateurs et les coordonne pour atteindre les objectifs prescrits, il veille au développement de leurs compétences et de leur motivation. En relai de sa direction, il assure l'évolution de son unité par les projets d'innovations et met en œuvre les moyens pour développer la responsabilité sociétale de l'entreprise. Il s'approprie les évolutions de son cadre d'exercice et participe activement à la mise en œuvre opérationnelle des transformations. Il identifie et prévient les risques (sécurité/ juridiques) liés à ces évolutions.

### OBJECTIFS

**Intégrer les exigences de sa fonction et y répondre en développant son potentiel de leader**  
**Motiver les équipes par un management collaboratif responsabilisant**  
**S'affirmer dans les situations de tension**  
**Inscrire son action dans le respect du cadre légal**

### La certification

Ce bloc de compétences est capitalisable dans le parcours diplômant :

- Responsable en management d'unité et de projet, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 6 (codes NSF 300, 310p), par décision de France compétences du 24/03/2022 publiée le 25/03/2022

Vise le bloc de compétences intitulé au RNCP : Manager les équipes et leurs activités

### Système d'évaluation

La validation du bloc de compétences repose sur l'évaluation d'une application réelle ou simulée des compétences acquises

### BLOC DE COMPÉTENCES

**Durée :** 8,5 jours

sur 3 mois

**Code WEB :** MGT220A

### Public

Managers hiérarchiques ou fonctionnels en activité, en situation d'évolution professionnelle ou de prise de poste

### Prérequis

- Aucun prérequis exigé

### Modalités d'admission

- Admission sur bulletin d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

### Rythme de formation

La formation alterne des séquences pédagogiques en présentiel d'une journée et des séquences en classe virtuelle à distance d'une ou plusieurs heures.

### Frais de scolarité

3 400 euros

4 080 euros TTC

Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2025.

### Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles

- Des modules possibles en distanciel
- Une pédagogie axée sur une mise en application concrète et immédiate
- Un coaching individuel intégré
- Des formateurs experts du domaine
- Des temps de partage entre pairs
- Des blocs certifiants reconnus
- Des compétences capitalisables dans un parcours long



### **Droit du travail pour manager**

Contrat de travail : sécurisation de la relation contractuelle  
Respect des règles en matière de durée du travail, de repos et de congés applicables à son entreprise  
Prévention des RPS et gestion des relations avec les instances représentatives du personnel  
Rôle clé du manager dans la qualité de vie au travail et le développement des compétences

### **Leadership**

Leadership et management  
Identification de son style de leadership  
Sens, vision et valeurs pour donner une direction à son équipe  
Affirmation de ses positions : passage de l'affectif au factuel dans des situations managériales du quotidien (transmission de consignes, recadrage, rappel des règles...)

### **Management d'équipe**

Légitimité et crédibilité du manager  
Styles de management  
Motivation individuelle et collective  
Affirmation de ses positions : passage de l'affectif au factuel dans des situations managériales du quotidien (transmission de

consignes, recadrage, rappel des règles...)

### **Management transformationnel**

Innovation managériale : de quoi parle-t-on ?  
Personnalisation de la relation et partage de valeurs communes avec son équipe  
Maturité de l'entreprise face aux mutations  
Outils de collaboration à distance et usages

### **Innovation collaborative et design thinking**

Stimulation de l'innovation grâce au Design Thinking  
Animation d'un groupe de travail avec des outils différenciants  
Adaptation d'une posture de facilitateur

### **Approche augmentée soft skills : Agilité managériale**

Posture du manager agile (lâcher prise, ouverture d'esprit et humilité), accueil des nouveautés et appropriation par l'équipe, harmonisation et synchronisation du travail des équipes, prise de décision et culture du feedback

### **Validation Manager les équipes et leurs activités**

Évaluation du bloc de compétences

## **OUVERTURES DANS NOS CAMPUS**

**Contactez nos campus pour en savoir plus.**

Aix-en-Provence, Bordeaux, Grenoble, Lille, Lyon, Montpellier, Nancy, Paris - Nanterre, Reims, Rouen, Strasbourg, Toulouse

