

ASSURER LE TRAITEMENT DE LA PAIE - BLOC DE COMPÉTENCES

MAÎTRISEZ LES BASES DE LA PAIE POUR GARANTIR DES BULLETINS FIABLES ET CONFORMES

Ce bloc de compétences permet de maîtriser l'élaboration de la paie et des déclarations sociales obligatoires. Il consiste à savoir collecter les éléments, établir de la paie et contrôler les bulletins de salaire, tout en étant capable de traiter les situations particulières et les incidences de paie.

OBJECTIFS

Collecter les éléments variables de paie
Saisir les données de paie dans le logiciel dédié
Contrôler l'exactitude des bulletins de paie et corriger les anomalies éventuelles
Participer à la réalisation des déclarations sociales

La certification

Ce bloc de compétences est capitalisable dans le parcours diplômant :
- Assistant ressources humaines, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 5 (codes NSF 315, 315t, 324), par décision de France compétences du 04/03/2021 publiée au JO du 21/03/2021

Système d'évaluation

La validation du bloc de compétences repose sur l'évaluation d'une application réelle ou simulée des compétences acquises

BLOC DE COMPÉTENCES

Durée : 9 jours
sur 3 mois
Code WEB : RHUFFARH2

Public

Assistant-e-s RH
Technicien-e-s paie
Gestionnaires de paie

Prérequis

- Aucun prérequis exigé

Modalités d'admission

- Admission sur bulletin d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

Rythme de formation

La formation est organisée selon un rythme de 3 jours par mois environ à CESI.

Frais de scolarité

2 520 euros
3 024 euros TTC
Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles

Une pédagogie axée sur des cas concrets en entreprise
Un référent CESI dédié à votre réussite
Des formateurs experts du domaine
Des temps de partage entre pairs
Des blocs certifiants reconnus
Des compétences capitalisables dans un parcours long



Traitement de la paie

Étapes du traitement de paie

Contrôles de paie

Situations particulières et incidences paie

Temps de travail et paie

Absences et paie

Gestion des rémunérations différées

Dernière paie et solde de tout compte

LOTJ : Traitement de la paie

Learning on the job

Validation Assurer le traitement de la paie

Évaluation du bloc de compétences

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Arras, Caen, Rouen

