

PRISE DE NOTES

AMÉLIORER LA PRISE DE NOTE GRÂCE AU MINDMAPPING

OBJECTIFS

Prendre des notes efficaces sous forme de mindmap
 Améliorer la vitesse et l'organisation de la prise de note
 Mémoriser l'ensemble des informations plus facilement et rapidement
 Prendre des notes à partir de différents supports

PROGRAMME

Compréhension du mindmapping

Cinq buts à la prise de notes
 Définition d'une mindmap
 Intérêt du mindmapping pour la prise de notes pour notre cerveau
 Avantages de la prise de note sous forme de mindmap

Éléments constitutifs d'une mindmap

Fonction et utilisation des éléments : les couleurs, les polygones, les lignes
 Utilisation des schémas et images
 Écriture du texte et des mots clés

Processus de création

Travail préparatoire avant la création : outils indispensables, questions à se poser
 Prise de note : création d'une mindmap en six étapes simples : sujet principal, branches, sous sujets, réorganisation des sujets, ajout d'images, schémas et notes
 Relecture de la mindmap : correction, amélioration, organisation, mémorisation
 Réorganisation : ajouts d'éléments (couleurs, flèches, symboles, mots clés)
 Mise au propre de la mindmap pour améliorer la lisibilité et réactiver les connaissances

Différents supports pour la prise de note

Utilisation de la mindmap sur papier : dans quelles situations, quels avantages
 Réalisation d'une mindmap sur papier ou tableau blanc
 Précautions à prendre
 Utilisation de la mindmap sur ordinateur : dans quelles situations, quels avantages
 Réalisation d'une mindmap sur ordinateur
 Évaluations et choix du logiciel de mind mapping
 Liste des logiciels gratuits et payants

Prise de notes depuis un texte ou un oral

Objectifs de différentes prises de notes : synthèse détaillée d'un livre, une vue d'ensemble d'un livre, un travail de recherche avec plusieurs livres
 Méthodes et étapes de réalisation des différentes prises de notes lors de la lecture d'un livre ou document
 Caractéristiques de la prise de notes depuis un cours oral ou une présentation
 Processus complet de la prise de notes sous forme de mindmap
 Conseils pour gagner en efficacité sur l'écoute

MODULE

Durée : 2 jours
 sur 2 mois
 Code WEB : MGMT04

Public

Managers de proximité, managers hiérarchiques ou fonctionnels de tous secteurs d'activité

Prérequis

- Aucun prérequis exigé

Modalités d'admission

- Admission sur dossier d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
 - La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

Rythme de formation

La formation alterne des séquences en présentiel d'une journée et des séquences en classe virtuelle à distance d'une ou plusieurs heures.

Frais de scolarité

1 000 euros
 1 200 euros TTC
 Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

Certification

OPEN BADGE CESI : validation numérique de compétences et de connaissances



OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.