

# FORMALISATION DE PLAN D'ACTION

## PASSER DES OBJECTIFS AU PLAN D'ACTION OPÉRATIONNEL

### OBJECTIFS

Savoir décliner un objectif en plan d'action  
Formaliser le plan d'action dans un outil adapté  
Suivre son plan d'action au travers d'indicateurs / critères

### PROGRAMME

#### Avantages du plan d'action

Optimisation des moyens humains et financiers

Maîtrise du temps de mise en oeuvre  
Anticipation des retards éventuels

#### Étapes de construction

Définition des objectifs  
Listage des différentes actions  
Identification des ressources et des moyens  
Période de réalisation

Critères de réussite et suivi de la mise en oeuvre

#### Clés de succès

Distinction action et tâche  
Formalisation du plan d'action dans un outil pour en faciliter le pilotage  
Inscription de son plan d'action dans une temporalité cohérente  
Approche collaborative du travail

### OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Nancy, Reims, Strasbourg

### MODULE

Durée : 1 jour  
sur 2 mois  
Code WEB : MGT124

#### Public

Managers de proximité de tous secteurs d'activité, agents de maîtrise, chefs d'équipe, animateurs de groupe

#### Prérequis

- Aucun prérequis exigé

#### Modalités d'admission

- Admission sur dossier d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.  
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

#### Rythme de formation

La formation se déroule en présentiel sur une journée.

#### Frais de scolarité

500 euros  
600 euros TTC  
Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

#### Certification

OPEN BADGE CESI : validation numérique de compétences et de connaissances

