

# BACHELOR CHARGÉ·E D'AFFAIRES INDUSTRIE 3ÈME ANNÉE EN ALTERNANCE

CONTRAT APPRENTISSAGE, CONTRAT PRO-  
FESSIONNALISATION

Durée : 65 jours  
sur 12 mois  
Code WEB : OPICAIA  
Code RNCP : RNCP36288



## OBJECTIFS

Prendre en charge un projet, de la détection du besoin du client à la livraison du produit/service

Développer l'activité commerciale de l'entreprise et notamment assurer la prospection commerciale et la gestion du portefeuille clients

Répondre à des appels d'offres et participer à la négociation des offres auprès des clients

Superviser les équipes projets des marchés signés et assurer en particulier la gestion financière du projet, le contrôle qualité et la conformité des produits/services

Assurer un lien privilégié et régulier avec le client pendant la durée des projets

## POUR QUI ?

### Public

Toute personne répondant aux prérequis, souhaitant évoluer vers le métier de chargé d'affaires industrie et valider un titre certifiant bac +3 dans ce domaine

### Prérequis

- Titulaire d'un bac +2 professionnel ou technique (ou d'un niveau 5 équivalent)
- Dérogation possible sur décision du jury d'admission

### Rythme de formation

En moyenne, la formation est organisée selon un rythme d'une semaine par mois à CESI et de trois semaines en entreprise.

### Frais de scolarité

## DIPLÔME

**Responsable en management d'unité et de projet**, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 6 (codes NSF 300, 310p), par décision de France compétences du 24/03/2022 publiée le 25/03/2022

## OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Arras, Orléans

Rentrée du 15 septembre au 15 novembre 2025

**Réussir un projet commercial industriel (amont du projet commercial)**

Gestion de projet et agilité  
Conviction et conduite de transformation  
Influence  
Développement et gestion d'un portefeuille clients  
Etablissement et suivi d'une proposition commerciale  
Organisation d'un projet de réalisation d'une prestation

**Participer à l'optimisation de la performance commerciale de son entreprise industrielle**

Pilotage de l'activité par l'amélioration continue  
Gestion économique de l'activité  
Prise de décision  
Coordination des différentes interventions internes et externes  
Gestion du suivi opérationnel d'une affaire industrielle  
Gestion financière d'une affaire industrielle

**Impliquer par une communication professionnelle**

Communication : intelligence émotionnelle et empathie professionnelle  
Prise de parole en public et confiance en soi

Reporting efficace  
Aisance relationnelle

**Manager une équipe projet et leurs activités**

Droit du travail pour manager  
Leadership  
Management d'équipe  
Management transformationnel  
Innovation collaborative et design thinking

**Développer ses pratiques professionnelles**

Engagement citoyen  
Pratique de l'anglais métier  
Projet professionnel  
Retour d'expérience et projection

**Certifier ses compétences de Chargé d'affaires Industrie**

Team building : cohésion d'équipe  
Méthodologie de projet d'entreprise  
Méthodologie des écrits professionnels  
Argumenter pour convaincre