

BACHELOR CHARGÉ·E DES RESSOURCES HUMAINES 3ÈME ANNÉE EN ALTERNANCE

EXERCER UN MÉTIER OÙ L'HUMAIN EST AU CŒUR DES TRANSFORMATIONS DE L'ENTREPRISE

Métier préparé

Le chargé des ressources humaines pilote l'activité RH de l'entreprise. Il maîtrise le cadre réglementaire qui régit sa fonction et il concilie les exigences économiques à la réalité sociale de l'entreprise. Ses actions touchent notamment à l'administration du personnel et de la paie, au recrutement et à l'intégration des nouveaux salariés, à la gestion des compétences et aux relations sociales. Il garantit la performance et pilote les projets RH utiles à l'évolution et aux mutations de son activité. Il accompagne les managers dans leurs pratiques RH et il est le contact principal des salariés de l'entreprise.

Compétences visées

Compétences techniques : Le chargé des ressources humaines contribue à la mise en œuvre de la stratégie RH de l'entreprise. Il est garant du respect du droit social et de la réglementation en vigueur. Il participe à l'animation du dialogue social. Il prévient les risques psychosociaux et il veille à la qualité de vie au travail. Il intervient sur les sujets liés au recrutement, au développement des compétences et à la performance RH.

Compétences comportementales : Il est organisé, rigoureux et polyvalent. Il est capable de s'adapter et d'anticiper les évolutions en lien avec l'actualité sociale et juridique. Il a le sens de l'écoute et du relationnel.

Débouchés

- Chargé des ressources humaines
- Chargé de mission RH, emploi ou formation
- Gestionnaire ressources humaines
- Responsable ressources humaines

Déroulé du cursus

Délivrant un titre certifiant de niveau 6 (bac +3), inscrit au Répertoire national des certifications professionnelles, ce cursus apporte des compétences techniques, organisationnelles et humaines utiles à l'exercice du métier et de ses responsabilités. Il permet de valider une expertise en conditions réelles. Vous apprenez avec des professionnels et partagez une vie de promotion riche en échanges, favorisée par des groupes de travail à taille humaine.

En fin de formation, vous pouvez intégrer le monde professionnel ou poursuivre vos études vers un cursus de mastère professionnel (bac +5).

DIPLÔME

Chargé des Ressources Humaines, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 6 (code NSF 315, 315p, 315t), par décision France compétences du 13/12/2022 publiée le 14/12/2022



CONTRAT APPRENTISSAGE, CONTRAT PROFESSIONNALISATION

Durée : 65 jours sur 12 mois

Code WEB : RHUCRHA3 (PA)

Code RNCP : RNCP37177

Code CPF : 249316

Public

Toute personne répondant aux prérequis, souhaitant évoluer vers le métier de chargé des ressources humaines dans tous types d'entreprises et valider un titre certifiant bac +3

Prérequis

- Titulaire d'un bac +2 professionnel, général ou technologique (ou d'un niveau 5 équivalent)
- Dérogation possible sur décision du jury d'admission

Rythme de formation

En moyenne, la formation est organisée selon un rythme d'une semaine par mois à CESI et de trois semaines en entreprise.

Frais de scolarité

Scolarité financée et rémunérée dans le cadre d'un contrat de travail en apprentissage ou de professionnalisation.

OBJECTIFS

Maitriser la législation sociale afin de gérer les contrats de travail, l'application des mesures disciplinaires, l'aménagement du temps de travail et la paie
Piloter le recrutement et l'intégration des salariés en garantissant la diversité et l'inclusion

Gérer le plan de développement des compétences et la formation afin d'anticiper les besoins de l'entreprise

Organiser le dialogue social et gérer les instances du personnel

Accompagner les managers dans leurs pratiques au quotidien et dans l'usage des outils numériques de l'activité RH

PÉDAGOGIE

Projets réalisés

Optimisation des processus RH

Dynamisation du dispositif des entretiens professionnels

Conduite d'une campagne d'entretiens de recrutement

Proposition d'une organisation du temps de travail

Gestion d'une procédure disciplinaire

Système d'évaluation

L'obtention de la certification repose sur :

- La validation des blocs de compétences en centre
- La rédaction d'un mémoire professionnel soutenu lors d'un oral devant un jury de professionnels
- La validation des compétences en entreprise



Prendre des responsabilités

Acquérir une expérience professionnelle solide

Formation courte diplômante

Avantages du statut de salarié (mutuelle, tickets restaurant, CE...)

Rythme d'alternance intensif en entreprise

Intervenants Professionnels

Suivi individuel personnalisé

Réseau alumni étendu

Vie de campus active et riche en événements (BDE, associations sportives et culturelles...)

CLASSEMENT EDUNIVERSAL 2025 des meilleurs bachelors : 11e du Top 20 de la catégorie Gestion des Ressources Humaines

MODALITÉS D'ADMISSION

- Admission sur dossier de candidature, tests de positionnement et entretien.

- La décision d'admissibilité est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

- L'admission définitive est prononcée après la signature du contrat assurant la réalisation de la formation.

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Aix-en-Provence, Angoulême, Arras, Bordeaux, Brest, Dijon, Grenoble, Le Mans, Lille, Lyon, Montpellier, Nancy, Nantes, Nice, Orléans, Paris - Nanterre, Pau, Reims, Rouen, Saint-Nazaire, Strasbourg, Toulouse

Rentrée du 15 septembre au 15 novembre 2025