CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES - BLOC DE COMPÉTENCES

BLOC DE COMPÉTENCES

Durée : 11 jours
sur 3 mois
Code WEB : RHUFFARH3

S'APPROPRIER LES OUTILS DE BASE DU DÉVELOPPEMENT RH

Ce bloc de compétences vise à fournir les méthodes, processus et outils permettant d'assurer les formalités administratives du recrutement, de l'intégration d'un salarié, de la gestion des compétences et de la formation. Il permet également de maitriser la communication interne et le reporting RH.

OBJECTIFS

Intervenir dans la gestion des emplois et des compétences
Intervenir administrativement dans le recrutement du personnel, l'accueil et l'intégration des salariés
Intervenir administrativement dans la mise en oeuvre et le suivi du plan de développement des compétences

La certification

Ce bloc de compétences est capitalisable dans le parcours diplômant :
- Assistant ressources humaines, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 5 (codes NSF 315, 315t, 324), par décision de France compétences du 04/03/2021 publiée au JO du 21/03/2021

Système d'évaluation

La validation du bloc de compétences repose sur :
- Des contrôles de connaissances en centre
- L'évaluation des compétences via des travaux professionnels de synthèse en centre et/ou en entreprise

Public

Assistant·e·s RH

Prérequis

- Aucun prérequis exigé

Modalités d'admission

- Admission sur bulletin d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

Rythme de formation

La formation est organisée selon un rythme de 3 jours par mois environ à CESI.

Frais de scolarité

3 080 euros
3 696 euros TTC
Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles
Une pédagogie axée sur des cas concrets en entreprise
Un référent CESI dédié à votre réussite
Des formateurs experts du domaine
Des temps de partage entre pairs
Des blocs certifiants reconnus
Des compétences capitalisables dans un parcours long

LES POINTS FORTS

Edition : 21/05/25

Initiation à la gestion des emplois et des parcours professionnels
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
Outils de la GEPP
Leviers de la GEPP
Evaluation du personnel

Tableaux de bord sociaux, SIRH
Système de reporting et pilotage RH
Climat social
Bilan social
Base de données économiques et sociales (BDESE)
Pilotage et reporting avec le SIRH

Gestion de la formation
Dispositif réglementaire
Modalités d'accès à la formation
Plan de développement des compétences
Gestion administrative de la formation
Préparation des réunions obligatoires

Processus de recrutement
Processus de recrutement
Détection du besoin en recrutement
Recherche de candidats
Présélection des candidats
Suivi des candidatures
Suivi après embauche

LOTJ : Contribuer au développement des ressources humaines
Learning on the job

Validation Contribuer au développement des Ressources Humaines
Évaluation du bloc de compétences

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Arras

Edition : 21/05/25