

# ASSURER LE TRAITEMENT DE LA PAIE - BLOC DE COMPÉTENCES

## MAÎTRISEZ LES BASES DE LA PAIE POUR GARANTIR DES BULLETINS FIABLES ET CONFORMES

Ce bloc de compétences permet de maîtriser l'élaboration de la paie et des déclarations sociales obligatoires. Il consiste à savoir collecter les éléments, établir de la paie et contrôler les bulletins de salaire, tout en étant capable de traiter les situations particulières et les incidences de paie.

### OBJECTIFS

- Collecter les éléments variables de paie
- Saisir les données de paie dans le logiciel dédié
- Contrôler l'exactitude des bulletins de paie et corriger les anomalies éventuelles
- Participer à la réalisation des déclarations sociales

### La certification

Ce bloc de compétences est capitalisable dans le parcours diplômant :

- Assistant ressources humaines, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 5 (codes NSF 315, 315t, 324), par décision de France compétences du 04/03/2021 publiée au JO du 21/03/2021

### Système d'évaluation

La validation du bloc de compétences repose sur l'évaluation d'une application réelle ou simulée des compétences acquises

### BLOC DE COMPÉTENCES

Durée : 9 jours  
sur 3 mois

Code WEB : RHUFFARH2

### Public

Assistant-e-s RH  
Technicien-e-s paie  
Gestionnaires de paie

### Prérequis

- Aucun prérequis exigé

### Modalités d'admission

- Admission sur bulletin d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

### Rythme de formation

La formation est organisée selon un rythme de 3 jours par mois environ à CESI.

### Frais de scolarité

4 200 euros  
5 040 euros TTC  
Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

### Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles

- Une pédagogie axée sur des cas concrets en entreprise
- Un référent CESI dédié à votre réussite
- Des formateurs experts du domaine
- Des temps de partage entre pairs
- Des blocs certifiants reconnus
- Des compétences capitalisables dans un parcours long



### **Traitement de la paie**

Étapes du traitement de paie

Contrôles de paie

### **Situations particulières et incidences paie**

Temps de travail et paie

Absences et paie

Gestion des rémunérations différées

Dernière paie et solde de tout compte

### **LOTJ : Traitement de la paie**

Learning on the job

### **Validation Assurer le traitement de la paie**

Évaluation du bloc de compétences

## **OUVERTURES DANS NOS CAMPUS**

**Contactez nos campus pour en savoir plus.**

Arras, Caen, Rouen

