

# MANAGER : RÉUSSIR SA PRISE DE POSTE

## SE POSITIONNER ET ASSUMER SES NOUVELLES MISSIONS DE MANAGER

### OBJECTIFS

Comprendre et assumer ses nouvelles responsabilités  
Se positionner et réussir sa prise de poste  
Utiliser les règles de base de l'animation d'équipe

### PROGRAMME

#### Positionnement dans son rôle de manager

Clarification de son rôle, de ses missions et de ses responsabilités  
Identification des difficultés inhérentes à une fonction d'encadrement  
Conciliation expertise et management  
Mise en place de nouvelles règles et procédures  
Redéfinition des objectifs et des tableaux de bord

#### Intégration dans l'équipe

Identification de ses ressources internes et externes  
Construction de son identité managériale  
Partage des règles du jeu et fonctionnement de l'équipe  
Identification des résistances au changement  
Passage du faire au faire faire

#### Développement de la communication avec

#### l'équipe

Communication positive : les réflexes de base  
Adaptation de son style de communication à ses collaborateurs  
Première réunion de prise de contact : formulation de ses attentes  
Transmission des consignes, relai de l'information, mise en valeur des réalisations de l'équipe à la hiérarchie

#### Implication des collaborateurs

Découverte de son style préférentiel de management  
Bases du management situationnel  
Prise en charge d'une équipe expérimentée : les bonnes pratiques  
Encadrement d'anciens collègues : les erreurs à ne pas commettre  
Précautions à prendre dans le cas de management de collaborateurs plus âgés

## OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

### MODULE

Durée : 2 jours  
sur 2 mois  
Code WEB : MGMT20

#### Public

Managers de proximité, managers hiérarchiques ou fonctionnels de tous secteurs d'activité

#### Prérequis

- Aucun prérequis exigé

#### Modalités d'admission

- Admission sur dossier d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.  
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

#### Rythme de formation

La formation alterne des séquences en présentiel d'une journée et des séquences en classe virtuelle à distance d'une ou plusieurs heures.

#### Frais de scolarité

1 000 euros  
1 200,00 euros TTC

#### Certification

OPEN BADGE CESI : validation numérique de compétences et de connaissances

