

SÉCURISER L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL ET LA PAIE - BLOC DE COMPÉTENCES

SÉCURISER L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL ET LA PAIE EN S'APPUYANT SUR LE CADRE LÉGAL

OBJECTIFS

Sécuriser les relations contractuelles individuelles
 Prévenir les risques de contentieux
 Déployer une organisation du temps de travail adaptée aux besoins de l'entreprise
 Sécuriser le processus paie

La certification

Ce bloc de compétences est capitalisable dans le parcours diplômant :
 - Chargé des Ressources Humaines, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 6 (code NSF 315, 315p, 315t), par décision France compétences du 13/12/2022 publiée le 14/12/2022

Système d'évaluation

La validation du bloc de compétences repose sur :
 - Des contrôles de connaissances en centre
 - L'évaluation des compétences via des travaux professionnels de synthèse en centre et/ou en entreprise

BLOC DE COMPÉTENCES

Durée : 10 jours
 sur 3 mois
 Code WEB : RHUFFRRH6

Public

Chargé-e des ressources humaines,
 Chargé-e de mission RH, emploi ou formation,
 Gestionnaire ressources humaines,
 Responsable ressources humaines

Prérequis

- Aucun prérequis exigé

Modalités d'admission

- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

Rythme de formation

La formation est organisée selon un rythme de 1 à 2 jours par mois environ à CESI.

Frais de scolarité

3 150 euros
 3 780,00 euros TTC

Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles

Une pédagogie axée sur des cas concrets en entreprise
 Un référent CESI dédié à votre réussite
 Des formateurs experts du domaine
 Des temps de partage entre pairs
 Des blocs certifiants reconnus
 Des compétences capitalisables dans un parcours long



Gestion du contrat de travail et sécurisation de la rupture

Relation individuelle : les différents contrats de travail
Rédaction du contrat de travail
Modification du contrat de travail
Rupture du contrat de travail
Suspension du contrat de travail
Identification des risques liés au contrat de travail

Prévention des contentieux RH

Règlement intérieur
Preuve de la faute
Types de fautes
Formalisation du pouvoir disciplinaire
Focus Digital et fautes
Conseil des prud'hommes

Organisation du temps de travail

Temps de travail
Convention de forfait
Dispositifs d'aménagement du temps de travail
Aménager et contrôler le temps de travail

Articulation vie professionnelle/vie personnelle
Risques liés au temps de travail

Sécurisation du processus paie

Principales règles de paie
Gestion de la paie
Pilotage du processus paie
Zones de risques et moyens de sécurisation
Contrôle URSSAF
RGPD

Approche augmentée soft skills : Aisance relationnelle

Panorama des situations relationnelles délicates, gestion des situations difficiles : attitude managériale à adopter, comportement pro-actif et respect de l'autre, aisance relationnelle et gestion de son émotion

LOTJ : Sécuriser l'administration du personnel et de la paie

Learning on the job

Validation Sécuriser l'administration du personnel et de la paie

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Reims, Rouen, Saint-Nazaire, Toulouse

