

# CHARGÉ·E DES RESSOURCES HUMAINES

## FORMATION CONTINUE

Durée : 41 jours  
sur 12 mois  
Code WEB : RHUFFORH

### OBJECTIFS

Maitriser la législation sociale afin de gérer les contrats de travail, l'application des mesures disciplinaires, l'aménagement du temps de travail et la paie  
Piloter le recrutement et l'intégration des salariés en garantissant la diversité et l'inclusion

Gérer le plan de développement des compétences et la formation afin d'anticiper les besoins de l'entreprise

Organiser le dialogue social et gérer les instances du personnel

Accompagner les managers dans leurs pratiques au quotidien et dans l'usage des outils numériques de l'activité RH



### POUR QUI ?

#### Public

Toute personne répondant aux prérequis, souhaitant évoluer vers le métier de Chargé·e des ressources humaines dans tous types d'entreprises et valider un diplôme bac+3

#### Prérequis

- Etre titulaire d'un bac +2 (ou d'un titre de niveau 5 équivalent) avec une expérience professionnelle de 3 ans de préférence en RH
- Dérogation possible sur décision du jury d'admission

#### Rythme de formation

En moyenne, la formation se déroule sur un rythme de 4 jours par mois à CESI.

#### Frais de scolarité

12 915 euros

15 498 euros TTC

### DIPLÔME

**Chargé des Ressources Humaines**, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 6 (code NSF 315, 315p, 315t), par décision France compétences du 13/12/2022 publiée le 14/12/2022

### OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Arras : 14/10/2024, 14/10/2024, Bordeaux : 14/10/2024, Lyon : 14/10/2024, Montpellier : 07/10/2024, Nancy : 06/05/2024, 01/10/2024, Nantes : 09/10/2024, Orléans : 23/09/2024, Paris - Nanterre : 16/09/2024, Pau : 23/09/2024, Reims : 25/10/2024, Rouen : 10/10/2024, Saint-Nazaire : 07/10/2024, Strasbourg : 02/09/2024, Toulouse : 03/10/2024

### **Sécuriser l'administration du personnel et la paie - Bloc de compétences**

Gestion du contrat de travail et sécurisation de la rupture  
Prévention des contentieux RH  
Organisation du temps de travail  
Sécurisation du processus paie  
Approche augmentée soft skills : Aisance relationnelle  
LOTJ : Sécuriser l'administration du personnel et de la paie  
Validation Sécuriser l'administration du personnel et de la paie

### **Piloter le recrutement et le développement des compétences - Bloc de compétences**

GEPP et système d'évaluation  
Recrutement responsable  
Pilotage du plan de développement des compétences  
Promotion de la diversité et de l'inclusion  
Approche augmentée soft skills : Agilité managériale  
LOTJ : Piloter le recrutement et le développement des compétences  
Validation Piloter le recrutement et le développement des compétences

### **Piloter les relations sociales et le dialogue social - Bloc de compétences**

Pilotage de la relation avec les partenaires sociaux  
Préparation des négociations sociales  
Risques psychosociaux, santé et sécurité au travail  
Approche augmentée soft skills : Influence  
LOTJ : Piloter les relations sociales et le dialogue social  
Validation Piloter les relations sociales et le dialogue social

### **Piloter la performance RH et accompagner les managers - Bloc de compétences**

Digitalisation des processus et SIRH  
Pilotage de la performance RH  
Gestion de projet RH  
Approche augmentée soft skills : Prise de décision  
LOTJ : Piloter la performance RH et accompagner les managers  
Validation Piloter la performance RH et accompagner les managers

### **Certifier ses compétences de CRH - Bloc de compétences**

Team building : cohésion d'équipe  
Méthodologie de projet d'entreprise  
Méthodologie des écrits professionnels  
Argumenter pour convaincre