BOURSES ERASMUS+

KIT ERASMUS + STAGE

SEPTEMBRE 2022

**NOTE D’INFORMATION AUX ETUDIANTS POUR LA PERIODE 2021-2023**

Les étudiants de l’école d’ingénieurs CESI peuvent bénéficier d’un statut Erasmus+, **et dans certains cas**, d’une bourse Erasmus+ :

* Pour une période de stage à l’étranger (laboratoire ou entreprise)

Les conditions d’obtention sont décrites dans ce document.

Attention : Dans tous les cas, tout étudiant en mobilité dans les pays européens concernés par ce dispositif, doit nous remettre un dossier de déclaration de mobilité européenne, qu’il soit bénéficiaire ou non d’une bourse.

Le dossier renseigné doit nous parvenir au plus tard 3 semaines avant le départ en mobilité.

Les mobilités concernées :

1. **Destination : vers l’un des pays suivants :**

1.1 Les 27 états membres de la Communauté :

Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, (France), Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays- Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie et Suède

1.2 Les pays de l’AELE/EEE: Islande, Lichtenstein, Norvège

1.3 Les pays ayant signé les accords d’association avec l’UE : Turquie, Macédoine du Nord, Serbie

1.4 Les pays « partenaires » du programme suivants : Royaume-Uni, Suisse.

**La programmation 2021-2023 finance des mobilités avec un départ entre le 1er septembre 2021 et un retour au plus tard le 31 octobre 2023.**

Tous les étudiants qui partent en stage dans un pays du programme peuvent présenter une demande de bourse. Ils sont éligibles sous les conditions suivantes :

- Demande remise dans les temps **(celle-ci doit être communiquée au moins 3 semaines avant la date de départ en mobilité)**

- La rémunération et/ou les avantages de l’entreprise d’accueil à l’étranger ne dépassent pas plus de **700€/mois**.

- La prise en charge de l’OPCO (pour les statuts apprentis uniquement) est inférieure à **1600€/mois**.

**La mobilité stage est financée à hauteur de 4 mois maximum, selon le calendrier académique et le montant disponible.**

* Statut étudiant allocataire de la bourse du CROUS sur critères sociaux : non soumis à la limite de la rémunération.
* Les montants de la bourse Erasmus+ dépendent du pays d’accueil, plus d’informations sur la page web de l’école « Erasmus + » et sur les affichages en centre.
* Le correspondant Erasmus+ de votre campus CESI vous accompagnera dans vos démarches de demande de Bourse Erasmus+ et sera l’intermédiaire entre vous et la commission d’attribution.

Comment déclarer une mobilité Études Erasmus+/ demander une bourse Etudes Erasmus+

Vous trouverez ci-dessous les étapes pour déclarer une mobilité Stage Erasmus et/ou faire une demande de bourse, sa mise en application, ainsi que les documents à produire à CESI par le participant lors de ces étapes.

Informer CESI le plus tôt possible :

* Faire le point sur les opportunités d’accueil à l’étranger et les conditions particulières de dates, lieux, financement. Vous pouvez consulter les offres de stage des partenaires CESI sur le portail Mobility-Online **(pour les documents spécifiques à la mission à l’étranger, voir note pédagogique)**
* Présenter une demande de mobilité/bourse stage lorsque votre lieu de stage est confirmé **(p. 4 à 6 de ce kit)**.

Si besoin, prévoir 2 rendez-vous à CESI, avec le correspondant ERASMUS+ de votre campus :

* Avant le départ
* Au retour

Liste de documents à produire par le bénéficiaire avant le départ :

Convention de stage tripartite signée **(documents spécifiques à la mission à l’étranger, voir note pédagogique)**

Demande de mobilité/bourse stage **(p.4 à 6 de ce kit)**.

Analyse de votre demande de bourse (service des Relations Internationales):

* Comité d’éligibilité
* Emission du PV
* Envoi des Contrats Stage Erasmus+ par mail aux élèves éligibles ou non éligibles (contrat financement 0)
* Envoi d’un Europass Mobility (Supplément au Diplôme mettant en valeur les compétences acquises durant la période à l’étranger)

Avant votre départ :

* Compléter le contrat avec l’aide du correspondant Erasmus+ de votre centre et/ou le service des relations internationales de l’école et le renvoyer signé ;
* Joindre les pièces justificatives demandées (Contrat de mobilité signé, Assurance Responsabilité Civile **à l’étranger**, Carte Européenne d’Assurance Maladie, RIB si bénéficiaire de la bourse) ;
* Copie de la notification définitive de bourse du CROUS pour l’année en cours **pour les étudiants boursiers échelons 6 ou 7**,
* Attestation de décision MDPH ou attestation de maladie longue durée ou carte invalidité, etc. **pour les étudiants en situation de handicap**
* Compléter le test d’anglais sur la plateforme EU Academy

Pendant la mobilité :

* Nous renvoyer la page « pendant la mobilité » du contrat **s’il y a eu un changement dans le contenu du contrat initial**
* Faire signer à l’institution d‘accueil l’attestation d‘arrivée et la renvoyer à CESI (facultatif)

Avant de quitter l’université d’accueil à l’étranger :

* Faire signer l’Attestation de Stage sur la partie « après la mobilité » de votre contrat par votre tuteur de stage à l’étranger.
* Faire compléter et signer l’évaluation de l’entreprise ou le laboratoire d’accueil à l’étranger sur la mission à l’étranger **(documents spécifiques à la mission à l’étranger, voir la note pédagogique)**
* Compléter le Rapport de participant en ligne, un courriel vous sera envoyé par l’agence Erasmus+ directement

Au retour dans le campus, liste de documents à produire par le bénéficiaire :

* Attestation de Stage de votre Contrat signé par votre tuteur de stage à l’étranger.
* Evaluation de la Mission à l’étranger **(voir note pédagogique sur la mission à l’étranger)**
* Deuxième test de d’anglais sur la plateforme EU Academy
* Justificatif de transport écoresponsable pour l’aller/retour **le cas échéant**

DECLARATION DE MOBILITE ERASMUS+ STAGE 2021-2023

A remplir par l’étudiant de manière numérique

Tous les champs sont à renseigner

Un dossier incomplet ne sera pas traité

Je demande une bourse Erasmus+ : 🞎

Je déclare ma mobilité pour bénéficier du statut Erasmus+ : 🞎

**Nom : …………………… Campus CESI : ………………………**

**Prénom : ………………… Majeure/ Promotion: ………………………**

**Date de naissance : ……/……/…... Date de fin de formation : ……/………/……….**

**Nationalité : …………………… OPCO (pour les apprentis)  :…………………**

**Genre :** 🞎 H 🞎F  **Autre : ………..**

**Adresse postale : …………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………**

**Coordonnées où vous serez joignable durant votre période à l’étranger :**

N° de téléphone : ………………………….

Adresse mail viacesi : …………………………….

Statut : 🞎Apprenti 🞎Etudiant

Si apprentissage, merci de préciser l’entreprise d’apprentissage :…………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….

**Stage à l’étranger (minimum 2 mois consécutifs) :**

**Nom de l’entreprise (ou Université) d’accueil à l’étranger:** …………………………………………...

Pays :……………………………..

Durée de la période d’étude: \_\_\_\_ mois et \_\_\_\_jours

Soit du \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_au \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_

J’ai déjà eu une bourse étude Erasmus : 🞎 OUI 🞎 NON

J’ai déjà eu une bourse stage Erasmus : 🞎 OUI 🞎 NON

Si oui, combien de mois financés dans chaque cas:

**Pièces à joindre obligatoirement :**

- Convention de stage signée par les 3 parties

- Budget prévisionnel

**Complément d’informations sur l’organisme d’accueil à l’étranger :**

Adresse : ………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………

Zip Code :……………………. Ville : ………………………………..

Pays : ……………………………………………………………………

Site web :………………………………………………………………….

(Pour renseigner les champs ci-dessous se reporter à l’annexe ci-dessous **« Code SECTEUR ACTIVITE et liste des tailles entreprise »**, et/ou demander à votre entreprise d’accueil à l’étranger) :

Taille de l’organisme/entreprise : ………….. Code Secteur d’activité : …………………

Représentant de l’entreprise d’accueil à l’étranger

Nom ……………………………

Prénom …………………………

Téléphone ………………………

Email……………………………

Tuteur de l’entreprise d’accueil à l’étranger :

Nom ……………………………

Prénom …………………………

Téléphone ………………………

Email……………………………

**🞎 Stage dans le domaine des compétences numériques**

*Merci de cocher cette case si votre stage contient une ou plusieurs des activités suivantes: marketing numérique (par exemple, gestion des médias sociaux, analyse d’audience des sites web); conception numérique dans le domaine graphique, mécanique ou architectural; développement d’applications, logiciels, scripts ou sites web; installation, maintenance et gestion de systèmes et réseaux informatiques; cyber sécurité; analyse, exploration et visualisation de données; programmation et apprentissage des robots et applications d’intelligence artificielle. Les services d’assistance à la clientèle, le traitement des commandes, la saisie de données et les tâches de bureau ne font pas partie de cette catégorie.*

BUDGET PREVISIONNEL

À remplir par l’étudiant

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dépense | Montant prévisionnel | Complément d’informations |  | Financement | Montant | Complément d’informations |
| Transport |  |  |  | Bourse région |  |  |
| Hébergement |  |  |  | Autre bourse (Crous, département…) |  |  |
| Repas |  |  |  | Rémunération entreprise France (apprenti) |  |  |
| Déplacement |  |  |  | Rémunération /avantages entreprise étranger |  |  |
| Assurance |  |  |  | Prise en charge OPCO (apprenti) |  |  |
|  |  |  |  | Autre financement |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Coût du séjour : Total Financement :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L’objectif est de nous donner l’estimation du budget nécessaire pour ce séjour à l’étranger.  Par exemple :   * Combien d’aller/retour comptez-vous faire et donc combien cela va-t-il coûter ? * Combien comptez-vous dépenser pour vous loger ? * Aurez-vous besoin d’une voiture ? * - Prenez-vous une assurance complémentaire privée ? |  | L’objectif est de nous expliquer comment vous allez financer ce séjour à l’étranger :   * avec une subvention de la région * par un auto-financement, * … |

ANNEXE : CODE SECTEUR ACTIVITE ET LISTE DES TAILLES ENTREPRISE

Liste des codes secteur activité (NACE)

[http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST\_NOM\_DTL&StrNom=NACE\_REV2&StrLanguageCode=EN.](http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN)

A - AGRICULTURE, SYLVICULTURE, PECHE

A1 - Culture et production animale, chasse et autres activités annexes

A2 - Sylviculture, exploitation forestière et autres activités annexes

A3 - Pêche et aquaculture

B - INDUSTRIES EXCTRACTIVES

B5 - Extraction de houille et de lignite

B6 - Extraction d'hydrocarbures et de gaz naturel

B7 - Extraction de minerais

B8 - Autres industries extractives

B9 - Activités de service de soutien minier

C - INDUSTRIES MANUFACTURIERES

C10 - Industrie alimentaires

C11 - Industrie des boissons

C12 - Industrie du tabac

C13 - Industrie du textile

C14 - Industrie des appareils de l'habillement

C15 - Industrie du cuir et des produits annexes

C16 - Industrie du bois et des produits du bois et du liège, excepté les meubles; industrie de la vannerie et des matériaux de tressage.

C17 - Industrie du papier et des produits de papeterie

C18 - Edition, imprimerie et reproduction

C19 - Cokéfaction, raffinage, industries nucléaires

C20 - Industrie chimique

C21 - Industrie des produits pharmaceutiques de base et de préparation

C22 - Industrie du caoutchouc et des plastiques

C23 - Industrie d'autres produits minéraux non métalliques

C24 - Industrie métallurgique

C25 - Industrie de produits de métaux fabriqués, exceptés la machinerie et l'équipement

C26 - Industrie du matériel informatique, électronique et des produits

C27 - Industrie d'équipement électrique

C28 - Industrie autre de la machinerie et de l'équipement

C29 - Industrie des véhicules à moteur, remorques et semi-remorques

C30 - Industrie d'autres équipements de transport

C31 - Industrie du meuble

C32 - Autre industrie

C33 - Réparation et installation de machinerie et d'équipement

D - APPROVISIONNEMENT EN ELECTRICITE, GAZ, VAPEUR ET AIR CONDITIONNE

D35 - Approvisionnement en électricité, gaz, vapeur et air conditionné

E - APPROVISIONNEMENT EN EAU ; SYSTEME D'EGOUTS, GESTION DES DECHETS ET ACTIVITÉS DE RECYCLAGE

E36 - Collecte, traitement et approvisionnement d'eau

E37 - Système d'égouts

E38 - Activités de collecte des déchets, de traitement et d'élimination ; récupération de matériaux

E39 - Activités de recyclage et d'autres services de gestion des déchets

F - CONSTRUCTION

F41 - Construction de bâtiments

F42 - Génie civil

F43 - Activités spécialisées de construction

G - COMMERCE DE GROS ET DE DETAIL ; REPARATION DES VEHICULES A MOTEUR ET DES MOTOCYCLETTES

G45 - Commerce de gros et de détail et réparation des véhicules à moteur et des motocyclettes

G46 - Commerce de gros, sauf des véhicules à moteur et les motocyclettes

G47 - Commerce de détail, sauf des véhicules à moteur et les motocyclettes

H - TRANSPORT ET STOCKAGE

H49 - Transports terrestres et transport via pipelines

H50 - Transport par eau

H51 - Transport aérien

H52 - Activités d'entreposage et de soutien pour le transport

H53 - Activités postales et de courrier

I - ACTIVITES D'ACCUEIL ET DE SERVICE DE TRAITEUR

I55 - Hébergement

I56 - Activités de service alimentaire et de boisson

J - INFORMATION ET COMMUNICATION

J58 - Activités de publication

J59 - Film cinématographique, production d'émission télévisée et de vidéo, enregistrement sonore et activités de publication de musique

J60 - Activités de programmation et de radiodiffusion

J61 - Télécommunications

J62 - Activités de service de technologie de l'information

J63 - Activités de service d'information

K - ACTIVITES FINANCIERES ET D'ASSURANCE

K64 - Intermédiation financière, excepté l'assurance et le financement de pension

K65 - Assurance, financement de réassurance et de pension, excepté la sécurité sociale obligatoire

K66 - Autres activités financières

L - ACTIVITES IMMOBILIERES

L68 - Activités immobilières

M - ACTIVITES PROFESSIONNELLES, SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES

M69 - Activités juridiques et de comptabilité

M70 - Activités des sièges sociaux ; activités de consultation de gestion

M71 - Activités architecturales et d'ingénierie; essais et analyses techniques

M72 - Recherche et développement scientifiques

M73 - Publicité et étude de marché

M74 - Autres activités professionnelles, scientifiques et techniques

M75 - Activités vétérinaires

N - ACTIVITES DE SERVICE ADMINISTRATIF ET DE SOUTIEN

N77 - Activités de leasing et de location

N78 - Activités d'emploi

N79 - Agence de voyage, voyagiste et d'autres service de réservation et activités connexes

N80 - Activités de sécurité et d'investigation

N81 - Services aux bâtiments et activités de jardinage-paysagiste

N82 - Bureau administratif, aide de bureau et autres activités de soutien aux entreprises

O - ADMINISTRATION PUBLIQUE ET DEFENSE ; SECURITE SOCIALE OBLIGATOIRE

O84 - Administration publique et défense ; sécurité sociale obligatoire

P - EDUCATION

P85 - Education

P85.1 - Enseignement pré-primaire

P85.2 - Enseignement primaire

P85.3 - Enseignement secondaire

P85.31 - Enseignement secondaire général

P85.32 - Enseignement secondaire technique et professionnel

P85.4 - Enseignement supérieur

P85.41 - Enseignement non-tertiaire post-secondaire

P85.42 - Enseignement tertiaire

P85.5 - Autre enseignement

P85.51 - Sports et enseignement de divertissement

P85.52 - Enseignement culturel

P85.53 - Activités d'auto-école

P85.59 - Autre enseignement

P85.6 - Activités scolaires de soutien

Q - LA SANTE HUMAINE ET ACTIVITES PROFESSIONNELLES SOCIALES

Q86 - Activités de santé humaine

Q87 - Activités résidentielles de soins

Q88 - Activités professionnelles sociales sans logement

R - ARTS, DIVERTISSEMENT ET RECREATION

R90 - Activités créatives, artistiques et de divertissement

R91 - Bibliothèques, archives, musées et autres activités culturelles

R92 - Activités de jeu et de pari

R93 - Activités sportives d'amusement et de récréation

S - AUTRES ACTIVITÉS DE SERVICES

S94 - Activités d'organisations de membres

S95 - Réparation des ordinateurs et articles domestiques

S96 - Autres activités de service personnel

T - ACTIVITES DES MENAGES COMME EMPLOYEURS ; MARCHANDISES INDIFFERENCIEES - ET SERVICES PRODUISANT DES ACTIVITÉS DES MÉNAGES POUR UNE PROPRE UTILISATION

T97 - Activités des ménages comme employeurs de personnel domestique

T98 - Marchandises indifférenciées - et services produisant des activités des ménages privées pour une propre utilisation

U - ACTIVITES DES ORGANISATIONS ET DES ORGANISMES EXTRATERRITORIAUX

U99 - Activités des organisations et des organismes extraterritoriaux

Liste des tailles entreprises

1 – 20 PERSONNES

21 - 50 PERSONNES

51 - 250 PERSONNES

251 - 500 PERSONNES

501 - 2000 PERSONNES

2001 - 5000 PERSONNES

PLUS DE 5000 PERSONNES