PILOTER ET ANIMER LA COMMUNICATION DE SON SERVICE - BLOC DE COMPÉTENCES

BLOC DE COMPÉTENCES

Durée : 6,5 jours
sur 3 mois
Code WEB : MGT210A

COMMUNIQUER EFFICACEMENT DANS TOUTES LES SITUATIONS PROFESSIONNELLES

Piloter et animer la communication de son service revêt plusieurs réalités. Le collaborateur en charge de cette activité véhicule les valeurs de l'entreprise, fédère et anime son équipe avec agilité et bienveillance en assurant la circulation de l'information. Il structure les modalités de partage des informations vers l'équipe en choisissant les circuits de communication adaptés. Il anime l'innovation et l'intelligence collective. Il représente son unité en interne, auprès de sa hiérarchie, des instances et des autres services de l'entreprise. Il contribue à la valorisation de son unité auprès des interlocuteurs extérieurs (sous-traitants, clients). Il fait aussi remonter les informations importantes auprès de sa direction et alimente, à son niveau, l'élaboration de la stratégie de l'entreprise.

OBJECTIFS

Accroître son aisance relationnelle pour aborder avec efficacité la diversité des situations managériales
S'affirmer par une communication assertive
Savoir susciter l'intérêt et fédérer

La certification

Un certificat de compétences est remis pour le bloc acquis. Ce bloc de compétences est capitalisable dans le parcours diplômant :
- Responsable en management d'unité et de projet, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 6 (codes NSF 300, 310p), par décision de France compétences du 24/03/2022 publiée le 25/03/2022

Vise le bloc de compétences intitulé au RNCP : Piloter et animer la communication de son service

Système d'évaluation

La validation du bloc de compétences repose sur l'évaluation d'une application réelle ou simulée des compétences acquises

Public

Managers hiérarchiques ou fonctionnels en activité, en situation d'évolution professionnelle ou de prise de poste

Prérequis

- Expérience professionnelle à valider lors d'un échange individuel

Modalités d'admission

- Admission sur bulletin d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

Rythme de formation

La formation alterne des séquences pédaogiques en présentiel d'une journée et des séquences en classe virtuelle à distance d'une ou plusieurs heures.

Frais de scolarité

2 600 euros
3 120 euros TTC
Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles
Des modules possibles en disctanciel
Une pédagogie axée sur une mise en application concrète et immédiate
Un coaching individuel intégré
Des formateurs experts du domaine
Des temps de partage entre pairs
Des blocs certifiants reconnus
Des compétences capitalisables dans un parcours long

LES POINTS FORTS

Edition : 06/11/26

Communication interpersonnelle
Principes de bases de la communication interpersonnelle
Identification de son profil de communicant et de celui de son interlocuteur
Adaptation de la communication aux interlocuteurs et aux situations
Ecoute active : techniques de reformulation, signes de reconnaissance et feedback

Prise de parole en public
Analyse des enjeux de la situation de prise de parole
Objectifs de la prise de parole
Préparation et réalisation de l'intervention
Relation avec l'auditoire
Gestion des émotions

Reporting efficace
Choix de son reporting
Conception et outils de reporting?
Reporting?: Rôle de relais du manager?

Validation Piloter et animer la communication de son service
Évaluation du bloc de compétences

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Lyon, Nancy, Nantes, Reims, Rouen, Toulouse

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Edition : 06/11/26