

# PILOTER ET ANIMER LA COMMUNICATION DE SON SERVICE - BLOC DE COMPÉTENCES

## COMMUNIQUER EFFICACEMENT DANS TOUTES LES SITUATIONS PROFESSIONNELLES

Piloter et animer la communication de son service revêt plusieurs réalités. Le collaborateur en charge de cette activité véhicule les valeurs de l'entreprise, fédère et anime son équipe avec agilité et bienveillance en assurant la circulation de l'information. Il structure les modalités de partage des informations vers l'équipe en choisissant les circuits de communication adaptés. Il anime l'innovation et l'intelligence collective. Il représente son unité en interne, auprès de sa hiérarchie, des instances et des autres services de l'entreprise. Il contribue à la valorisation de son unité auprès des interlocuteurs extérieurs (sous-traitants, clients). Il fait aussi remonter les informations importantes auprès de sa direction et alimente, à son niveau, l'élaboration de la stratégie de l'entreprise.

### OBJECTIFS

**Accroître son aisance relationnelle pour aborder avec efficacité la diversité des situations managériales**

**S'affirmer par une communication assertive**

**Savoir susciter l'intérêt et fédérer**

### La certification

Ce bloc de compétences est capitalisable dans le parcours diplômant :

- Responsable en management d'unité et de projet, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 6 (codes NSF 300, 310p), par décision de France compétences du 24/03/2022 publiée le 25/03/2022

Vise le bloc de compétences intitulé au RNCP : Piloter et animer la communication de son service

### Système d'évaluation

La validation du bloc de compétences repose sur l'évaluation d'une application réelle ou simulée des compétences acquises

### BLOC DE COMPÉTENCES

**Durée :** 6,5 jours

sur 3 mois

**Code WEB :** MGT210A

### Public

Managers hiérarchiques ou fonctionnels en activité, en situation d'évolution professionnelle ou de prise de poste

### Prérequis

- Expérience professionnelle à valider lors d'un échange individuel

### Modalités d'admission

- Admission sur bulletin d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

### Rythme de formation

La formation alterne des séquences pédagogiques en présentiel d'une journée et des séquences en classe virtuelle à distance d'une ou plusieurs heures.

### Frais de scolarité

2 600 euros

3 120 euros TTC

Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

### Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles

Des modules possibles en distanciel

Une pédagogie axée sur une mise en application concrète et immédiate

Un coaching individuel intégré

Des formateurs experts du domaine

Des temps de partage entre pairs

Des blocs certifiants reconnus

Des compétences capitalisables dans un parcours long



### **Communication interpersonnelle**

Principes de bases de la communication interpersonnelle  
Identification de son profil de communicant et de celui de son interlocuteur

Adaptation de la communication aux interlocuteurs et aux situations

Ecoute active : techniques de reformulation, signes de reconnaissance et feedback

### **Prise de parole en public**

Analyse des enjeux de la situation de prise de parole  
Objectifs de la prise de parole

Préparation et réalisation de l'intervention

Relation avec l'auditoire

Gestion des émotions

### **Reporting efficace**

Choix de son reporting

Conception et outils de reporting?

Reporting?: Rôle de relais du manager?

### **Validation Piloter et animer la communication de son service**

Évaluation du bloc de compétences

## **OUVERTURES DANS NOS CAMPUS**

**Contactez nos campus pour en savoir plus.**

Nancy, Nantes, Paris - Nanterre, Reims, Rouen, Toulouse

