ORGANISER ET GÉRER L'ACTIVITÉ DE L'ÉQUIPE - BLOC DE COMPÉTENCES

ORGANISER ET SUIVRE LE TRAVAIL DE SON ÉQUIPE TOUT EN PRENANT DES DÉCISIONS EN ACCORD AVEC LES RÈGLES DU DROIT DU TRAVAIL

Organiser et gérer les priorités de l'équipe revêt plusieurs réalités. Le collaborateur en charge de cette activité identifie les priorités quotidiennes et s'appuie sur les compétences de ses collaborateurs pour distribuer le travail. Il recense les besoins en matériels afin de planifier leur acquisition ou leur renouvellement. Il maîtrise les procédures d'exécution des tâches et QHSE applicables et en garantit la mise en œuvre. Il base son activité sur des indicateurs de suivi et les partage à travers un management visuel lui permettant d'impliquer ses collaborateurs et de gérer les écarts par rapport aux objectifs fixés. Il est globalement garant des réalisations de son équipe et assure un reporting régulier à sa hiérarchie. Par ailleurs, il applique les principes du droit du travail, veille au maintien d'un bon climat social et assure le lien de façon utile avec le service RH pour formaliser les décisions prises avec sa hiérarchie. Il est vigilant à toujours préserver l'intérêt de l'entreprise.

OBJECTIFS

Planifier l'activité dans le respect du droit du travail
Anticiper et gérer les évolutions de l'activité
S'appuyer sur des tableaux de bord adaptés à l'activité

La certification

Un certificat de compétences est remis pour le bloc acquis. Ce bloc de compétences est capitalisable dans le parcours diplômant :
- Manager de proximité, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 5 (code NSF 315r), par décision de France compétences du 31/05/2023 publiée le 31/05/2023

Vise le bloc de compétences intitulé au RNCP : Organiser et gérer l'activité de l'équipe

Système d'évaluation

La validation du bloc de compétences repose sur l'évaluation d'une application réelle ou simulée des compétences acquises

BLOC DE COMPÉTENCES

Durée : 7,5 jours
sur 3 mois
Code WEB : MGT460

Public

Managers de proximité de tous secteurs d'activité, agents de maîtrise, chefs d'équipe, animateurs de groupe

Prérequis

- Expérience professionnelle à valider lors d'un échange individuel

Modalités d'admission

- Admission sur bulletin d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

Rythme de formation

La formation alterne des séquences pédaogiques en présentiel d'une journée et des séquences en classe virtuelle à distance d'une ou plusieurs heures.

Frais de scolarité

3 000 euros
3 600 euros TTC
Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles
Des modules possibles en disctanciel
Une pédagogie axée sur une mise en application concrète et immédiate
Un coaching individuel intégré
Des formateurs experts du domaine
Des temps de partage entre pairs
Des blocs certifiants reconnus
Des compétences capitalisables dans un parcours long

LES POINTS FORTS



Edition : 06/11/26

Droit du travail pour manager
Contrat de travail : sécurisation de la relation contractuelle
Respect des règles en matière de durée du travail, de repos et de congés applicables à son entreprise
Prévention des RPS et gestion des relations avec les instances représentatives du personnel
Rôle clé du manager dans la qualité de vie au travail et le développement des compétences

Planning d'équipe : conception et suivi
Hiérarchisation et distribution des tâches
Conception des plannings
Suivi et ajustements des plannings

Tableaux de bord et management visuel
Sélection et hiérarchisation des indicateurs les plus significatifs pour son activité?: performance, moyens, efficience, seuil...
Suivi des indicateurs
Animation des tableaux de bord par le management visuel

Formalisation de plan d'action
Avantages du plan d'action
Etapes de construction
Clés de succès

Approche augmentée soft skills : Prise de recul
Définition et compréhension de la prise de recul et du lâcher prise, santé, mental et bien-être, compréhension de ses émotions, élargissement de son regard sur les autres et sur les événements, développement de la résistance aux pensées automatiques

Validation Organiser et gérer l'activité de l'équipe
Évaluation du bloc de compétences

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Lyon, Nancy, Paris - Nanterre, Reims, Rouen, Strasbourg

Toutes nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Edition : 06/11/26