

MANAGER LES ÉQUIPES ET LEURS ACTIVITÉS - BLOC DE COMPÉTENCES

DÉVELOPPER DES PRATIQUES MANAGÉRIALES INNOVANTES ET AFFIRMER SON LEADERSHIP

Manager les équipes et leurs activités revêt plusieurs réalités. Le collaborateur en charge de cette activité organise pour ses équipes un plan global d'activités conforme aux orientations stratégiques de l'entreprise. Il décline ce plan en objectifs généraux mais aussi en objectifs individuels de contribution. Il organise le fonctionnement opérationnel de l'unité et garantit le respect des réglementations applicables à son champ d'activité. Il clarifie la mission de ses collaborateurs et les coordonne pour atteindre les objectifs prescrits, il veille au développement de leurs compétences et de leur motivation. En relai de sa direction, il assure l'évolution de son unité par les projets d'innovations et met en œuvre les moyens pour développer la responsabilité sociétale de l'entreprise. Il s'approprie les évolutions de son cadre d'exercice et participe activement à la mise en œuvre opérationnelle des transformations. Il identifie et prévient les risques (sécurité/ juridiques) liés à ces évolutions.

OBJECTIFS

Intégrer les exigences de sa fonction et y répondre en développant son potentiel de leader
Motiver les équipes par un management collaboratif responsabilisant
S'affirmer dans les situations de tension
Inscrire son action dans le respect du cadre légal

La certification

Ce bloc de compétences est capitalisable dans le parcours diplômant :

- Responsable en management d'unité et de projet, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 6 (codes NSF 300, 310p), par décision de France compétences du 24/03/2022 publiée le 25/03/2022

Vise le bloc de compétences intitulé au RNCP : Manager les équipes et leurs activités

Système d'évaluation

La validation du bloc de compétences repose sur l'évaluation d'une application réelle ou simulée des compétences acquises

BLOC DE COMPÉTENCES

Durée : 8,5 jours
 sur 3 mois
Code WEB : MGT220A

Public

Managers hiérarchiques ou fonctionnels en activité, en situation d'évolution professionnelle ou de prise de poste

Prérequis

- Expérience professionnelle à valider lors d'un échange individuel

Modalités d'admission

- Admission sur bulletin d'inscription. Un échange sur les objectifs individuels est prévu.
- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

Rythme de formation

La formation alterne des séquences pédagogiques en présentiel d'une journée et des séquences en classe virtuelle à distance d'une ou plusieurs heures.

Frais de scolarité

3 400 euros
 4 080 euros TTC
 Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles

- Des modules possibles en distanciel
- Une pédagogie axée sur une mise en application concrète et immédiate
- Un coaching individuel intégré
- Des formateurs experts du domaine
- Des temps de partage entre pairs
- Des blocs certifiants reconnus
- Des compétences capitalisables dans un parcours long



Droit du travail pour manager

Contrat de travail : sécurisation de la relation contractuelle
Respect des règles en matière de durée du travail, de repos et de congés applicables à son entreprise
Prévention des RPS et gestion des relations avec les instances représentatives du personnel
Rôle clé du manager dans la qualité de vie au travail et le développement des compétences

Leadership

Leadership et management
Identification de son style de leadership
Sens, vision et valeurs pour donner une direction à son équipe
Affirmation de ses positions : passage de l'affectif au factuel dans des situations managériales du quotidien (transmission de consignes, recadrage, rappel des règles...)

Management d'équipe

Légitimité et crédibilité du manager
Styles de management
Motivation individuelle et collective
Affirmation de ses positions : passage de l'affectif au factuel dans des situations managériales du quotidien (transmission de

consignes, recadrage, rappel des règles...)

Management transformationnel

Innovation managériale : de quoi parle-t-on ?
Personnalisation de la relation et partage de valeurs communes avec son équipe
Maturité de l'entreprise face aux mutations
Outils de collaboration à distance et usages

Innovation collaborative et design thinking

Stimulation de l'innovation grâce au Design Thinking
Animation d'un groupe de travail avec des outils différenciants
Adaptation d'une posture de facilitateur

Approche augmentée soft skills : Agilité managériale

Posture du manager agile (lâcher prise, ouverture d'esprit et humilité), accueil des nouveautés et appropriation par l'équipe, harmonisation et synchronisation du travail des équipes, prise de décision et culture du feedback

Validation Manager les équipes et leurs activités

Évaluation du bloc de compétences

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Lyon, Nancy, Nantes, Reims, Rouen, Toulouse

