

MANAGER DE PROXIMITÉ

DÉVELOPPER LA COHÉSION DES ÉQUIPES POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS FIXÉS

Le manager de proximité a pour fonction principale d'encadrer au quotidien une petite équipe (de 2 à 15 personnes), dans toutes les tâches qu'elle effectue. Il assure le rôle d'intermédiaire entre les dirigeants de l'entreprise, les Responsables de services ou autres, et les collaborateurs, exécutants, constituant son équipe. Homme de terrain, le manager de proximité inscrit son action dans une logique d'amélioration continue, en agissant à la fois sur les comportements des hommes et sur l'organisation elle-même. La spécificité de ce manager de proximité se définit par sa relation à l'action : il agit et fait agir, il sait faire, fait et fait faire. Il a pour mission de décliner les orientations de l'entreprise et de garantir les réalisations/productions de son équipe au quotidien.

Profil de l'étudiant

- Capacité à se remettre en question
- Ouverture d'esprit
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Capacités d'écoute
- Sens du collectif

Où exerce t-il ?

Il exerce dans des grandes entreprises et des PME de tous secteurs d'activités de l'industrie aux services.

DIPLÔME

Manager de proximité, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 5 (code NSF 315r), par décision de France compétences du 31/05/2023 publiée le 31/05/2023

Débouchés

- Encadrant d'une équipe de production
- Responsable de secteur
- Référents
- Chef de site
- Chef d'équipe

VAE, FORMATION CONTINUE

Durée : 25,5 jours
sur 12 mois
Code WEB : MGT400
Code RNCP : RNCP37657
Code CPF : 331527

POUR QUI ?

Public

Managers de proximité de tous secteurs d'activité, agents de maîtrise, chefs d'équipe, animateurs de groupes, référents

Prérequis

- Etre titulaire d'un bac (ou d'un titre de niveau 4 équivalent) avec une expérience professionnelle de 3 ans
- Avoir une expérience professionnelle significative d'au moins 5 ans dans une fonction d'animation d'équipe
- Dérogation possible sur décision du jury d'admission

Rythme de formation

La formation est organisée selon une amplitude de 12 mois maximum et alterne des séquences pédagogiques qui vont d'une journée à 1 heure de formation en présentiel ou en distanciel.

Frais de scolarité

8 925 euros
10 710 euros TTC
Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

OBJECTIFS

Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager de proximité
Mettre en oeuvre une communication professionnelle
Acquérir des méthodes et outils d'animation au quotidien
Appliquer les bases du droit du travail
Résoudre les problèmes et créer une dynamique d'amélioration continue

Distanciel

Articulé entre temps d'apprentissage en présentiel sur le campus CESI, temps d'apprentissage en distanciel sous format de classes virtuelles et temps d'apprentissage en situation professionnelle, CESI propose un séquençage pédagogique qui alterne expérimentations, challenges, échanges entre pairs et coaching. Toutes les modalités de ce parcours ont été pensées non seulement pour apporter les connaissances indispensables mais aussi pour expérimenter de nouvelles pratiques professionnelles et ainsi accélérer le développement des compétences.

Missions en entreprise

- Animation et coordination d'une équipe opérationnelle
- Gestion et planification des activités quotidiennes
- Accompagnement et développement des compétences des collaborateurs
- Communication ascendante et descendante au sein de l'équipe
- Gestion des situations conflictuelles et régulation des tensions
- Suivi des indicateurs de performance et mise en place d'actions correctives
- Application et contrôle des règles de sécurité et de qualité
- Participation à la conduite du changement et à l'amélioration continue des processus

Ce qu'il saura faire en entreprise

- A l'issue du bloc Animer et motiver l'équipe : décliner les objectifs de l'entreprise, communiquer clairement, conduire des entretiens, gérer les conflits, développer la motivation et les compétences, animer des réunions d'équipe
- A l'issue du bloc Organiser et gérer l'activité de l'équipe : identifier les priorités et distribuer le travail, garantir la mise en oeuvre des procédures QHSE, suivre son activité via des indicateurs et utiliser le management visuel pour les partager avec son équipe, appliquer les principes du droit du travail
- A l'issue du bloc Contribuer à l'amélioration de la performance : organiser des chantiers d'amélioration et animer les groupes de travail, concevoir des plans d'actions, suivre les résultats, accompagner le changement

Système d'évaluation

L'obtention de la certification repose sur :

- La validation des blocs de compétences en centre
- La rédaction d'un rapport professionnel soutenu lors d'un oral devant un jury de professionnels
- La validation des compétences en entreprise

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Aix-en-Provence : 05/11/2026, Bordeaux : 15/09/2026, Dijon : 05/10/2026, Grenoble : 05/10/2026, Lyon : 30/09/2026, Nancy : 24/04/2026, 10/09/2026, Paris - Nanterre : 15/09/2026, Reims : 19/10/2026, Rouen : 28/09/2026, Saint-Nazaire : 06/10/2026, Strasbourg : 19/11/2026



Adaptation du rythme de formation aux contraintes professionnelles du salarié
Accompagnement administratif et financier du dossier en amont
Suivi et coaching individuel du stagiaire pendant la formation
Approche pédagogique opérationnelle concrète
Intervenants professionnels
Blocs de compétences capitalisables et certifiants pouvant être suivis seul, hors parcours complet

