

# CHARGÉ·E DES RESSOURCES HUMAINES

## OBJECTIFS

Sécuriser la gestion des contrats, de la paie et des mesures disciplinaires  
 Recruter et intégrer en favorisant la diversité et l'inclusion  
 Piloter la formation et anticiper les besoins en compétences  
 Animer le dialogue social et gérer les relations sociales  
 Accompagner les managers dans leurs pratiques et outils numériques RH

## VAE, FORMATION CONTINUE

Durée : 35 jours  
 sur 12 mois  
 Code WEB : RHUFFCRH  
 Code RNCP : RNCP37177  
 Code CPF : 249316



## POUR QUI ?

### Public

Toute personne répondant aux prérequis, souhaitant évoluer vers le métier de Chargé·e des ressources humaines dans tous types d'entreprises et valider un titre certifiant bac +3

### Prérequis

- Etre titulaire d'un bac +2 (ou d'un titre de niveau 5 équivalent) avec une expérience professionnelle de 3 ans de préférence en RH
- Dérogation possible sur décision du jury d'admission

### Rythme de formation

En moyenne, la formation se déroule sur un rythme de 4 jours par mois à CESI.

### Frais de scolarité

11 025 euros

13 230 euros TTC

Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

## DIPLÔME

**Chargé des Ressources Humaines**, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 6 (code NSF 315, 315p, 315t), par décision France compétences du 13/12/2022 publiée le 14/12/2022

## OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

### Contactez nos campus pour en savoir plus.

Arras : 19/10/2026, Bordeaux : 21/09/2026, Dijon : 05/10/2026, Grenoble : 05/10/2026, Lille : 30/09/2026, Lyon : 12/10/2026, Montpellier : 15/09/2026, Nancy : 10/09/2026, Nantes : 24/09/2026, Orléans : 25/09/2026, Paris - Nanterre : 07/09/2026, Pau : 21/09/2026, Reims : 12/10/2026, Rouen : 12/10/2026, Saint-Nazaire : 28/09/2026, Strasbourg : 23/09/2026, Toulouse : 01/10/2026

## **LE PROGRAMME**

### **Sécuriser l'administration du personnel et de la paie - Bloc de compétences**

Gestion du contrat de travail et sécurisation de la rupture  
Prévention des contentieux RH  
Organisation du temps de travail  
LOTJ : Sécuriser l'administration du personnel et de la paie  
Validation Sécuriser l'administration du personnel et de la paie

### **Piloter le recrutement et le développement des compétences - Bloc de compétences**

GEPP et skill data : pilotage proactif des compétences  
Recrutement augmenté à l'ère de l'IA  
Pilotage de la formation : nouvelles pratiques numériques  
LOTJ : Piloter le recrutement et le développement des compétences  
Validation Piloter le recrutement et le développement des compétences

### **Piloter les relations sociales et le dialogue social - Bloc de compétences**

Pilotage de la relation avec les partenaires sociaux  
Préparation des négociations sociales  
Risques psychosociaux, santé et sécurité au travail  
LOTJ : Piloter les relations sociales et le dialogue social  
Validation Piloter les relations sociales et le dialogue social

### **Piloter la performance RH et accompagner les managers - Bloc de compétences**

Digitalisation des processus et SIRH  
De la Data RH à la performance RH  
Gestion de projet en mode agile et hybride  
LOTJ : Piloter la performance RH et accompagner les managers  
Validation Piloter la performance RH et accompagner les managers

### **Certifier ses compétences de CRH - Bloc de compétences**

Team building : cohésion d'équipe  
Méthodologie de projet d'entreprise  
Méthodologie des écrits professionnels  
Argumenter pour convaincre