ASSISTANT·E RESSOURCES HUMAINES

ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE DE L'ACTIVITÉ RH

Métier préparé

L'assistant ressources humaines est un pilier de la gestion RH de proximité. Il accompagne la direction ou le service ressources humaines de l'entreprise dans ses activités RH. Dans un contexte réglementaire évolutif fort, il est garant de la fiabilité de la gestion administrative et sociale du personnel, et de la gestion de la paie. Il est en charge des formalités administratives liées au recrutement, à la formation, à la gestion des compétences, et aux relations avec les représentants du personnel. Il contribue également à la communication RH dans l'entreprise.

Compétences visées

L'Assistant RH maîtrise les bases du droit du travail, la gestion administrative du personnel, la préparation de la paie et l'organisation des formations. Il utilise les outils bureautiques et logiciels RH au quotidien.

Sur le plan humain, il fait preuve de rigueur, de discrétion et d'organisation. Il sait communiquer avec différents interlocuteurs, faire preuve d'écoute et s'adapter aux situations. Fiable et polyvalent, il joue un rôle essentiel dans la relation entre les salariés et le service RH.

Débouchés

- Assistant RH
- Gestionnaire RH
- Gestionnaire paie

DIPLÔME

Assistant ressources humaines, certification professionnelle enregistrée au RNCP au niveau 5 (codes NSF 315m, 315r, 315t), par décision de France compétences du 23/10/2025 publiée le 27/10/2025



VAE, FORMATION CONTINUE

Durée : 35 jours
sur 12 mois
Code WEB : RHUFFARH2026
Code RNCP : RNCP41437
Code CPF : 248115

Public

Toute personne répondant aux prérequis, souhaitant évoluer vers le métier d'Assistant·e ressources humaines dans tous types d'entreprises et valider un titre certifiant bac +2

Prérequis

- Etre titulaire d'un bac (ou d'un titre de niveau 4 équivalent) avec une expérience professionnelle de 3 ans
- Dérogation possible sur décision du jury d'admission

Rythme de formation

La formation est organisée selon un rythme de 4 jours par mois environ à CESI.

Frais de scolarité

9 800 euros
11 760 euros TTC
Tarif applicable pour toute inscription réalisée en 2026.

Edition : 30/10/26

Les informations mentionnées sur cette fiche sont susceptibles de modification.
Pour en savoir plus : 0 800 054 568 (service & appel gratuits) - contact@cesi.fr
Etablissement d'enseignement supérieur technique privé - Association à but non lucratif

CESI
ÉCOLE D'INGÉNIEURS

OBJECTIFS

Participer au recrutement et à l'intégration des collaborateurs
Gérer l'administration RH au quotidien, du contrat à la sortie du collaborateur
Organiser la formation et contribuer au développement des compétences
Préparer la paie, de la collecte des variables au contrôle des bulletins
Appuyer la communication RH, interne et externe, avec les outils numériques

PÉDAGOGIE

Projets réalisés

Formalisation d'un mode opératoire de collecte des variables de paie
Participation à la création des bases données (ex. BDESE)
Réalisation d'un appel d'offre dans le cadre d'un projet de formation
Construction d'un processus RH

Système d'évaluation

L'obtention de la certification repose sur :
- La validation des blocs de compétences en centre
- La rédaction d'un rapport professionnel soutenu lors d'un oral devant un jury de professionnels
- La validation des compétences en entreprise



Une formation suivie en présentiel
Un rythme adapté à vos contraintes personnelles et professionnelles
Une pédagogie axée sur des cas concrets en entreprise
Un référent CESI dédié à votre réussite
Des formateurs experts du domaine
Des temps de partage entre pairs
Un titre certifiant reconnu
Des blocs de compétences capitalisables et certifiants pouvant être suivis seul, hors parcours complet

MODALITÉS D'ADMISSION

- Admission sur dossier de candidature, tests de positionnement et entretien de validation.

- La décision d'admission est communiquée au candidat sous un mois par CESI.

- Ce titre est également accessible par la VAE (Validation des acquis de l'expérience).

OUVERTURES DANS NOS CAMPUS

Contactez nos campus pour en savoir plus.

Arras : 12/10/2026, Bordeaux : 28/09/2026, Dijon : 21/09/2026, Nancy : 12/10/2026, Rouen : 02/10/2026, 04/10/2027, Strasbourg : 28/09/2026

Edition : 30/10/26